Kehtestatud direktori käskkirjaga 11.09.2026 nr 1-4/10

KUUSTE KOOLI ÕPILASTE JA LASTEAIALASTE TOETAMISE KORD

1. Üldsätted ja toetamise põhimõtted

1.1. Kuuste Koolis lähtutakse õpilaste ja lasteaialaste arengu ning õppimise toetamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Igal lapsel ja õpilasel on õigus võimetekohasele õppele ning tema vajadustele vastavale toele.

1.2. Käesoleva korra eesmärk on kirjeldada lapse ja õpilase toe vajaduse märkamise, väljaselgitamise, kavandamise, rakendamise, dokumenteerimise ja tulemuslikkuse hindamise põhimõtteid ning osapoolte ülesandeid.

1.3. Toetamise korraldamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, alushariduseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, alushariduse riiklikust õppekavast, tugispetsialistide teenuse kirjeldust ja teenuse rakendamise korda reguleerivast määrusest, teistest asjakohastest õigusaktidest ning Kuuste Kooli õppekavadest.

1.4. Toe korraldamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

1) lapse või õpilase vajadusi märgatakse võimalikult vara ning vajalikku tuge rakendatakse esimesel võimalusel;

2) tugi lähtub lapse või õpilase tegelikust vajadusest, tugevustest, võimetest ja arengupotentsiaalist, mitte üksnes diagnoosist, puudest või muust formaalsest määratlusest;

3) esmane eesmärk on võimaldada lapsel või õpilasel osaleda võimalikult suurel määral koos eakaaslastega ühises õpi- ja kasvukeskkonnas;

4) võimaluse korral viiakse vajalik tugi, kohandused ja spetsialistide abi lapse või õpilase tavapärasesse õpi- ja kasvukeskkonda;

5) õppe korraldamine individuaalselt, eraldi rühmas või eriklassis peab lähtuma lapse või õpilase individuaalsest vajadusest, olema põhjendatud ning selle sobivust ja tulemuslikkust hinnatakse regulaarselt;

6) toe kavandamisel ja rakendamisel tehakse koostööd lapse või õpilase, vanema, õpetajate, tugispetsialistide ja vajaduse korral koolivälise spetsialistidega;

7) last või õpilast kaasatakse tema vanust, arengutaset ja võimeid arvestades teda puudutava toe kavandamisse ja tulemuslikkuse hindamisse;

8) toe rakendamisel lähtutakse eesmärgist suurendada lapse või õpilase iseseisvust, osalust, õpiedu ja heaolu ning vältida põhjendamatut eraldamist või sildistamist.

1.5. Tuge rakendatakse muu hulgas juhul, kui lapse või õpilase õppimist, arengut või toimetulekut mõjutavad ajutised või püsivad õpiraskused, terviseseisund, sotsiaalsed või emotsionaalsed raskused, käitumisraskused, andekus, pikemaajaline õppest eemalviibimine, ebapiisav õppekeele oskus või muud individuaalsed asjaolud.

1.6. Lapse või õpilase toetamine on kogu õppeasutuse ühine ülesanne. Õpetaja vastutab oma õppe- ja kasvatustegevuse kohandamise eest õppijate vajadustele vastavaks ning tugispetsialistid toetavad õppijat, õpetajat ja vanemat oma kutsealase pädevuse piires.

I OSA. ÕPILASE TOETAMINE KOOLIS

2. Toe vajaduse märkamine ja väljaselgitamine

2.1. Õpilase toe vajadust võivad märgata õpilane ise, vanem, klassiõpetaja, klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialist või muu õpilasega töötav isik.

2.2. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

2.3. Toe vajaduse väljaselgitamisel arvestatakse muu hulgas:

1) õpilase teadmisi, oskusi ja õpitulemusi;
2) õpioskusi ja õppimise tempot;
3) õpilase tugevusi, huvisid ja võimeid;
4) sotsiaalset ja emotsionaalset toimetulekut;
5) käitumist ja suhtlemisoskusi;
6) õpikeskkonna ja õppemeetodite mõju;
7) õpetajate ja tugispetsialistide tähelepanekuid;
8) õpilase ja vanema arvamust;
9) vajaduse korral varasemaid hindamisi ja koolivälise spetsialistide soovitusi.

2.4. Toe vajaduse hindamise eesmärk ei ole õpilasele diagnoosi määramine, vaid tema õppimist ja arengut toetavate tingimuste, kohanduste, teenuste ja sekkumiste väljaselgitamine.

2.5. Õpilase toetamisel lähtutakse põhimõttest:

märkamine → vajaduse kaardistamine → eesmärkide seadmine → toe rakendamine → tulemuslikkuse hindamine → toe jätkamine, muutmine või lõpetamine.

3. Üldine tugi ja õppe kohandamine

3.1. Õpilase toetamine algab eelkõige tavapärase õppe kohandamisest klassis.

3.2. Õpetaja kavandab õppe viisil, mis võimaldab võimalikult paljudel õpilastel osaleda ja saavutada õpitulemusi. Vajaduse korral individualiseerib ja diferentseerib õpetaja õpet.

3.3. Õppe kohandamiseks võib muu hulgas:

1) anda täiendavaid selgitusi ja juhiseid;
2) liigendada ülesandeid väiksemateks osadeks;
3) kohandada õppematerjalide vormi ja esitamisviisi;
4) kasutada näitlikustamist, digivahendeid ja muid abivahendeid;
5) võimaldada lisaaega;
6) kohandada töö mahtu, kui sellega ei vähendata nõutavaid õpitulemusi;
7) muuta ülesannete järjestust või raskusastet;
8) võimaldada erinevaid õppimise ja vastamise viise;
9) pakkuda täiendavat juhendamist;
10) kohandada õpilase töökohta ja õpikeskkonda;
11) võimaldada õppimist individuaalselt või paindlikult moodustatud rühmas;
12) rakendada muid õpilase vajadusest lähtuvaid pedagoogilisi kohandusi.

3.4. Õppe kohandamisel võib muuta õppekorraldust, õppemeetodeid, ülesannete esitamise ja sooritamise viisi, abivahendite kasutamist ning õpikeskkonda. Kui vähendatakse või asendatakse riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi või tehakse muid muudatusi, mille puhul õigusakt nõuab individuaalse õppekava koostamist või koolivälise nõustamismeeskonna soovitust, lähtutakse vastavatest õigusaktidest.

3.5. Üldise toe raames võib õpilasele rakendada õpetaja individuaalset lisajuhendamist, konsultatsioone, tugispetsialisti teenust ning vajaduse korral õpiabi individuaalselt või rühmas.

3.6. Üldise toe rakendamiseks ei ole vaja oodata diagnoosi, puude tuvastamist ega koolivälise nõustamismeeskonna soovitust.

4. Haridusliku erivajadusega õpilase toetamise koordineerimine

4.1. Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (HEVKO).

4.2. HEVKO korraldab koolisisest meeskonnatööd õpilase õppe ja arengu toetamiseks ning koordineerib vajaduse korral koolivälises võrgustikutöös osalemist.

4.3. HEVKO:

1) toetab ja juhendab õpetajaid õpilase toe vajaduse väljaselgitamisel ja toe kavandamisel;
2) koordineerib õpetajate, tugispetsialistide, õpilase ja vanema koostööd;
3) teeb ettepanekuid õpilasele vajalike meetmete ja õppekorralduslike lahenduste rakendamiseks;

4) koordineerib vajaduse korral individuaalse õppekava koostamist;

5) korraldab koostööd koolivälise nõustamismeeskonna ja teiste spetsialistidega;

6) jälgib rakendatud toe tulemuslikkuse hindamist.

4.4. Koolivälise nõustamismeeskonna soovituse olemasolu ei välista ega asenda kooli kohustust hinnata pidevalt õpilase tegelikku toe vajadust ja rakendatud toe tulemuslikkust.

5. Tugispetsialistide teenus

5.1. Tugispetsialistide teenuse kättesaadavuseks loob võimalused kooli pidaja ning teenuse osutamist korraldab direktor.

5.2. Õpilasele tagatakse vajaduse korral eripedagoogi, logopeedi, koolipsühholoogi või sotsiaalpedagoogi teenus.

5.3. Tugispetsialisti teenuse rakendamine, selle sisu, maht ja kestus otsustatakse tugispetsialistide ning klassi- ja aineõpetajate koostöös, lähtudes õpilase vajadustest.

5.4. Teenuse valikul arvestatakse õpilase vanust, vajadusi, individuaalseid eeldusi ja võimeid ning kuulatakse ära õpilase või tema seadusliku esindaja arvamus.

5.5. Kui õpilane või vanem avaldab soovi tugispetsialisti teenuse saamiseks või koolis ilmneb teenuse vajadus, korraldab kool õpilasele võimaluse vestelda tugispetsialistiga õigusaktis sätestatud tähtaja jooksul.

5.6. Tugispetsialisti teenuse osutamiseks koolis ei nõuta vanema eraldi kirjalikku nõusolekut, kui õigusaktist ei tulene teisiti. Vanemat teavitatakse lapse toe vajadusest ning temaga tehakse koostööd.

5.7. Tugispetsialisti teenust osutatakse koolis või vanema nõusolekul muus asukohas.

5.8. Tugispetsialist:

1) hindab oma erialase pädevuse piires õpilase arengut ja toimetulekut õpikeskkonnas;

2) selgitab koostöös õpetajate ja teiste spetsialistidega välja õpilase abi- ja toetusvajaduse;

3) nõustab õpetajaid õppe kavandamisel, õppemetoodika, õppematerjalide ja abivahendite valimisel ja kohandamisel;

4) kavandab ja rakendab õpilase vajadusest lähtuvaid sekkumisi individuaalselt või rühmas;

5) nõustab vajaduse korral vanemat;

6) hindab rakendatud meetmete tulemuslikkust.

6. Tugimeetmed ja õppekorralduslikud lahendused

Tugimeede / lahendus	Sisu ja rakendamise põhimõte	Rakendaja / koordineerija	Otsustamine ja dokumenteerimine
Täiendav juhendamine	Õpilasele antakse vastavalt vajadusele individuaalset või rühmapõhist lisajuhendamist ainetunnis või väljaspool ainetundi. Täiendav juhendamine võib hõlmata lisaselgitusi, harjutamist, õpioskuste toetamist ja varasemate teadmiste kinnistamist.	Klassiõpetaja, aineõpetaja	Rakendab õpetaja vastavalt õpilase vajadusele. Püsivama või süsteemse toe korral kajastatakse rakendamine individuaalse arengu jälgimise kaardil.
Õpiabi	Õpilasele korraldatakse vajaduse korral õpiabitunde individuaalselt või rühmas. Õpiabi eesmärk on toetada õpioskuste, ainealaste oskuste ja iseseisva õppimise arengut ning aidata ennetada või vähendada õpiraskusi.	Õpiabiõpetaja, eripedagoog, klassiõpetaja või aineõpetaja; korraldamist koordineerib vajaduse korral HEVKO	Õpiabi vajadus otsustatakse õpilase vajaduse hindamise põhjal. Rakendamine ja tulemuslikkus dokumenteeritakse individuaalse arengu jälgimise kaardil, kui õpilasele rakendatakse süsteemset tuge.
Õppe individualiseerimine ja diferentseerimine	Õpet kohandatakse õpilase vajadustele ja võimetele. Võimalik on muuta ülesannete esitamise viisi, töö mahtu, ülesannete järjestust või raskusastet, juhendamise ulatust, õppimise tempot, sooritamiseks antavat aega, vastamise viisi ning kasutada sobivaid abivahendeid. Kohandustega ei vähendata riiklikus õppekavas sätestatud	Klassiõpetaja, aineõpetaja	Õpetaja rakendab õppeprotsessi osana. Olulisemad või pikemaajalised kohandused dokumenteeritakse individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Tugimeede / lahendus	**Sisu ja rakendamise põhimõte**	**Rakendaja / koordineerija**	**Otsustamine ja dokumenteerimine**
	õpitulemusi, välja arvatud õigusaktides sätestatud korras.		
Kohandatud õpikeskkond ja abivahendid	Õpikeskkonda kohandatakse viisil, mis vähendab õppimist takistavaid tegureid ning toetab keskendumist, eneseregulatsiooni, osalemist ja iseseisvat toimetulekut. Kasutada võib näiteks sobivat istekohta, lauasirme, helisummutavaid kõrvaklappe, visuaalseid ajakavasid, ajamõõtjaid, sensoorseid vahendeid ja muid õppimist toetavaid abivahendeid.	Õpetaja koostöös tugispetsialistide, HEVKO ja vajaduse korral abiõpetajaga	Igapäevased kohandused rakendab õpetaja. Püsivamad või individuaalselt olulised kohandused lepitakse vajaduse korral kokku tugimeeskonnas ja dokumenteeritakse.
Abiõpetaja kaasamine	Abiõpetaja toetab koostöös õpetajaga õpilaste osalemist ja õppimist klassis ning aitab kujundada kaasavat õpikeskkonda. Abiõpetaja võib toetada üksikut õpilast või õpilaste rühma, kuid tema ülesanne ei ole olla üksnes ühe haridusliku erivajadusega õpilase individuaalne saatja. Vajaduse korral võib abiõpetaja õpetaja juhendamisel toetada õpilast või õpilaste rühma ka väljaspool klassiruumi.	Õpetaja ja abiõpetaja; korraldamist koordineerib vajaduse korral HEVKO või õppejuht	Abiõpetaja ressursi kasutamine korraldatakse kooli töökorralduse ja õpilaste tegeliku toe vajaduse põhjal. Oluline individuaalne tugi kajastatakse vajaduse korral õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
Õpe individuaalselt	Õpet võib korraldada individuaalselt või	Klassiõpetaja, aineõpetaja,	Otsustamisel lähtutakse õpetajate ja

Tugimeede / lahendus	**Sisu ja rakendamise põhimõte**	**Rakendaja / koordineerija**	**Otsustamine ja dokumenteerimine**
või rühmas	paindlikult moodustatud rühmas juhul, kui see toetab õpilase õppimist ja arengut. Õpilase eraldamine tavapärasest klassikeskkonnast peab olema vajaduspõhine ja põhjendatud ning kestma üksnes nii kaua, kui see on õpilase toetamiseks vajalik.	õpiabiõpetaja, eripedagoog või logopeed; koordineerib vajaduse korral HEVKO	tugispetsialistide hinnangust ning vajaduse korral koolivälise nõustamismeeskonna soovitusest. Vajadust ja tulemuslikkust hinnatakse regulaarselt ning rakendamine dokumenteeritakse.
Individuaalne õppekava (IÕK)	IÕK on õpilasele koostatud individuaalne õppekorralduslik dokument, milles kavandatakse tema vajadustest lähtuvad õppe eesmärgid, tingimused, kohandused ja muudatused. IÕK koostatakse õigusaktides sätestatud juhtudel, sealhulgas juhul, kui tehakse selliseid muudatusi, mille puhul IÕK on nõutav.	IÕK koostamist koordineerib HEVKO; koostamisse kaasatakse õpilane, vanem, õpetajad ja vajaduse korral tugispetsialistid	Koostatakse ja rakendatakse õigusaktides sätestatud korras. IÕK kinnitamine, muutmine ja rakendamise hindamine toimub kooli õppekavas või muus kooli sisekorras sätestatud korras.
Käitumise tugikava	Käitumise tugikava on eesmärgistatud tegevusplaan õpilase sotsiaalse, emotsionaalse ja käitumusliku toimetuleku toetamiseks. Kava lähtub õpilase tugevustest, käitumise võimalikest põhjustest ja funktsioonist ning keskendub sobivate oskuste õpetamisele, keskkonna kohandamisele ja	Klassijuhataja või klassiõpetaja koostöös sotsiaalpedagoogi, teiste tugispetsialistide, õpilase, vanema ja teiste asjaosalistega	Kava koostatakse vajaduspõhiselt ning selles määratakse eesmärgid, tegevused, vastutajad ja hindamise aeg. Rakendamist ja tulemuslikkust hinnatakse kokkulepitud tähtajal.

Tugimeede / lahendus	**Sisu ja rakendamise põhimõte**	**Rakendaja / koordineerija**	**Otsustamine ja dokumenteerimine**
	ennetavale toetamisele.		
Tõhustatud tugi	Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes vajab oma haridusliku erivajaduse tõttu pidevat tugispetsialisti teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõigis ainetes või muud spetsiifilist tuge.	Kool koostöös HEVKO, õpetajate ja tugispetsialistidega	Rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovituse alusel ja õigusaktides sätestatud korras. Rakendatud meetmed ja nende tulemuslikkus dokumenteeritakse individuaalse arengu jälgimise kaardil.
Eritugi	Erituge rakendatakse õpilasele, kes vajab raske ja püsiva psüühikahäire, intellekti-, meele- või liitpuude tõttu väga spetsiifilist õppekorraldust, keskkonda, metoodikat, vahendeid või pidevat tugispetsialistide tuge.	Kool koostöös HEVKO, õpetajate ja tugispetsialistidega	Rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovituse alusel ja õigusaktides sätestatud korras. Rakendatud meetmed ja nende tulemuslikkus dokumenteeritakse individuaalse arengu jälgimise kaardil.
Eriklass	Õpe eriklassis korraldatakse juhul, kui see vastab õpilase individuaalsele toe vajadusele ning õigusaktides sätestatud tingimustele. Eriklassis õppimine ei tähenda õpilase eraldamist koolikogukonnast. Võimaluse korral osaleb õpilane koos teiste õpilastega ühistes õppeainetes, üritustel, projektides, huvitegevuses ja muudes koolielu tegevustes.	Eriklassi õpetaja koostöös aineõpetajate, tugispetsialistide ja HEVKOga	Eriklassis õppimine korraldatakse õigusaktidest ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusest lähtudes. Õppekorralduse sobivust ja toe tulemuslikkust hinnatakse regulaarselt ning vajaduse korral muudetakse õppekorraldust.

7. Individuaalse arengu jälgimise kaart ja dokumenteerimine

7.1. Õpilasele avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart õigusaktides sätestatud juhtudel.

7.2. Individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutava isiku määrab direktor.

7.3. Kaardile teevad oma tööülesannetest ja pädevusest lähtudes sissekandeid õpilasega töötavad õpetajad ja tugispetsialistid.

7.4. Kaardile märgitakse muu hulgas:

1) õpetajate tähelepanekud;
2) õpilase tugevused ja toe vajadus;
3) tugispetsialistide läbiviidud hindamiste, testimiste ja uuringute **järeldused vajalike sekkumiste kohta**;
4) spetsialistide soovitused;
5) koolivälise nõustamismeeskonna soovitused;
6) rakendatud teenused, meetmed ja kohandused;
7) toe eesmärgid;
8) hinnang rakendatud toe tulemuslikkusele;
9) kokkulepped edasise tegevuse kohta.

7.5. Kaardile ei kanta tugispetsialisti üksikasjalikke töömärkmeid, testiprotokolle ega muid andmeid, mis ei ole õpilase toe korraldamiseks vajalikud.

7.6. Sissekanded tehakse toe kavandamisel, rakendamisel, muutmisel ja tulemuslikkuse hindamisel ning muul juhul, kui see on õpilase toetamise seisukohalt vajalik.

7.7. Õpilase ja vanema juurdepääs individuaalse arengu jälgimise kaardile korraldatakse kooskõlas õigusaktide ja kooli andmekaitse põhimõtetega.

7.8. Andmed õpilasele osutatud tugispetsialisti teenuse kohta kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi õigusaktides sätestatud korras.

8. Andekuse toetamine

8.1. Andekust käsitatakse ühe võimaliku individuaalse toe vajadusena. Andekuse toetamise eesmärk on võimaldada õpilasel arendada oma võimeid, loovust, huvisid ja potentsiaali talle sobiva tempo, sügavuse ja keerukusastmega.

8.2. Andekuse märkamisel lähtutakse eelkõige:

1) õpilase õpitulemustest ja tegevusest;

2) õpetajate, tugispetsialistide, huviringide juhendajate ja vanema tähelepanekutest;
3) õpilase enda huvidest ja motivatsioonist;
4) vajaduse korral pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemustest;
5) konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel ja muudes tegevustes saavutatud tulemustest;
6) koolivälise spetsialistide tähelepanekutest ja soovitustest.

8.3. Andekat õpilast võib toetada muu hulgas:

1) õppe diferentseerimise ja rikastamisega;
2) keerukamate või süvendatud ülesannetega;
3) iseseisvate projektide ja uurimistööga;
4) õppetempo kohandamisega;
5) individuaalse juhendamise või mentorlusega;
6) aineolümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel osalemise toetamisega;
7) koolivälise haridusprogrammide, huvikoolide ja kõrgkoolide võimaluste kasutamisega;
8) koolivälise õppimise arvestamisega õppekava osana õigusaktides ja kooli õppekavas sätestatud korras;
9) vajaduse korral individuaalse õppekava rakendamisega.

8.4. Andeka õpilase toetamine ei eelda, et kogu tema õpe korraldatakse individuaalse õppekava alusel.

9. Koduõpe

9.1. Koduõpet rakendatakse ja korraldatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning haridus- ja teadusministri määruses „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“ sätestatud alustel.

9.2. Tervislikel põhjustel rakendatakse koduõpet vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Otsuse teeb direktor.

9.3. Tervislikel põhjustel koduõppel olevale õpilasele koostab kool koostöös vanemaga individuaalse õppekava ning korraldab õppe õigusaktides sätestatud korras.

9.4. Vanema taotlusel võib põhiharidust omandava õpilase õppe korraldada koduõppena juhul, kui see on õpilase parimates huvides ning on olemas eeldused riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamiseks.

9.5. Vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsustab direktor, hinnates õigusaktides sätestatud asjaolusid.

9.6. Vanema taotlusel koduõppel oleva õpilase õppe korraldamisel, hindamisel, õpitulemuste kontrollimisel, tugiteenuste tagamisel ning koduõppe jätkamisel või katkestamisel lähtutakse kehtivast koduõppe regulatsioonist.

II OSA. LASTEAIALAPSE TOETAMINE

10. Lapse toetamise üldpõhimõtted lasteaias

10.1. Lasteaias lähtutakse lapse arengu toetamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Laps osaleb õppe- ja kasvatustegevuses võimalikult suurel määral koos teiste lastega ning talle vajalik tugi korraldatakse võimaluse korral tavapärases kasvukeskkonnas.

10.2. Lapse individuaalsetest vajadustest lähtudes korraldatakse õpetajate, abiõpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös lapsele võimetekohane õpe ja vajalik tugi.

10.3. Lapse arengu toetamisel lähtutakse tema tugevustest, huvidest, arengutasemest ja toe vajadusest.

10.4. Õpetajad jälgivad ja hindavad lapse arengut ja toimetulekut ning kohandavad õppe- ja kasvatustegevust lapse individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.

10.5. Laps kaasatakse tema vanust ja arengutaset arvestades teda puudutavate otsuste tegemisse.

10.6. Lapsele vajaliku toe kavandamisel ja rakendamisel tehakse koostööd vanemaga. Vanema eraldi kirjalikku nõusolekut ei nõuta tavapärase õppe- ja kasvatustegevuse kohandamiseks ega lasteaias osutatava tugispetsialisti teenuse rakendamiseks, kui õigusaktist ei tulene teisiti.

11. Tugiteenuste koordineerimine lasteaias

11.1. Tugiteenuste tagamiseks loob võimalused pidaja ja teenuse osutamist korraldab direktor.

11.2. Lapse arengu toetamiseks määrab direktor tugiteenuste koordineerija (TUKO).

11.3. TUKO:

1) korraldab lasteaiasisest meeskonnatööd lapse õppe ja arengu toetamiseks;
2) koordineerib lasteaiavälises võrgustikutöös osalemist;
3) toetab ja juhendab õpetajaid lapse esmase toe kavandamisel;
4) nõustab vanemaid;
5) teeb õpetajatele ja direktorile ettepanekuid lapse arengut toetavate meetmete rakendamiseks;
6) teeb vajaduse korral ettepaneku lisauuringuteks või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumiseks;

7) toetab lapse üleminekut lasteaiast kooli.

12. Lapsele vajaliku toe väljaselgitamine ja üldine tugi

12.1. Lapsel on õigus saada tema vajadustele vastavat tuge vajaduse tuvastamise hetkest alates.

12.2. Kui lapsel ilmneb toe vajadus, teavitatakse sellest vanemat ning korraldatakse lapse pedagoogilis-psühholoogiline hindamine. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

12.3. Lapsele, kellel esineb kohanemisraskusi või tekib mahajäämus eeldatavate arengutulemuste saavutamisel, rakendatakse üldist tuge.

12.4. Üldine tugi võib hõlmata:

1) õpetaja individuaalset lisajuhendamist;
2) õppe- ja kasvatustegevuse kohandamist;
3) tugispetsialisti teenust;
4) abiõpetaja tuge;
5) sobivate õppematerjalide ja abivahendite kasutamist;
6) õpikeskkonna kohandamist;
7) vajaduse korral õpet individuaalselt või alarühmas.

12.5. Kui ilmneb lapse andekus, pakuvad õpetajad või teised spetsialistid talle vajaduse korral täiendavaid, süvendatud või rikastavaid tegevusi ja lisajuhendamist.

12.6. Vajaduse korral koostatakse lapsele koostöös vanema ja lapsega töötavate spetsialistidega individuaalne arenduskava alushariduse riiklikus õppekavas sätestatud põhimõtetel.

13. Tugispetsialistide teenus lasteaias

13.1. Lapsele tagatakse vajaduse korral eripedagoogi, logopeedi või muu õigusaktides ette nähtud tugispetsialisti teenus.

13.2. Teenuse rakendamine, maht ja kestus otsustatakse tugispetsialistide ja rühmaõpetajate koostöös, lähtudes lapse vajadustest.

13.3. Teenuse valikul arvestatakse lapse vanust, vajadusi, individuaalseid eeldusi ja võimeid ning kuulatakse ära lapse või tema seadusliku esindaja arvamus.

13.4. Tugispetsialist nõustab ja toetab lisaks lapsele ka õpetajaid, abiõpetajaid ja vanemaid lapse arenguks sobivate tingimuste kujundamisel.

13.5. Tugispetsialisti teenuse osutamiseks lasteaias ei nõuta vanema eraldi kirjalikku nõusolekut. Teenuse osutamiseks muus asukohas on vajalik vanema nõusolek.

13.6. Vanemal on õigus saada teavet lapsele rakendatavast toest ning tugispetsialistiga kokku leppida vestlus lapse arengu ja toetamise küsimustes.

14. Tõhustatud tugi ja eritugi lasteaias

14.1. Kui lasteaia rakendatud üldine tugi ei anna lapse arenguks soovitud tulemusi, teeb TUKO vanemale ettepaneku pöörduda koolivälise nõustamismeeskonna poole tõhustatud toe või eritoe vajaduse väljaselgitamiseks.

14.2. Tõhustatud tuge ja erituge rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema nõusolekul, välja arvatud seaduses sätestatud erandjuhtudel.

14.3. Vanema nõusolek koolivälise nõustamismeeskonna soovituse rakendamiseks antakse seaduses sätestatud vormis.

14.4. Tõhustatud toe rakendamisel korraldatakse lapsele tema vajadusest lähtuv tugispetsialisti teenus, spetsiifiline õppe- ja kasvatustegevuse korraldus, keskkond, metoodika või vahendid ning individuaalne lisatugi või õpe seaduses sätestatud tingimustel.

14.5. Eritoe rakendamisel korraldatakse lapsele tema vajadusest lähtuvad tugispetsialistide teenused, vajalikud kohandused õppe- ja kasvatustegevuses, keskkonnas, metoodikas või vahendites ning pidev individuaalne lisatugi või õpe seaduses sätestatud tingimustel.

14.6. Tõhustatud toe või eritoe rakendamine ei tähenda automaatselt lapse eraldamist teistest lastest. Toe korraldamisel säilitatakse võimalikult suurel määral lapse osalus ühises rühmas ja lasteaia tegevustes.

14.7. Vähemalt üks kord õppeaastas ja koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaja lõppemisel hindab TUKO koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega toe rakendamise mõju ning teeb direktorile ettepanekud edasiseks tegevuseks.

15. Lapse arengu ja toe dokumenteerimine

15.1. Lapse toe vajadus, rakendatud meetmed ja nende tulemuslikkus dokumenteeritakse individuaalse arengu jälgimise kaardil õigusaktides sätestatud ulatuses.

15.2. Kaardile märgitakse muu hulgas:

1) õpetajate tähelepanekud;
2) lapse tugevused ja toe vajadus;
3) tugispetsialistide hindamiste, testimiste ja uuringute järeldused vajalike sekkumiste kohta;
4) spetsialistide ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitused;

5) rakendatud kohandused, teenused ja muud tugimeetmed;

6) hinnang rakendatud toe tulemuslikkusele;

7) kokkulepped edasiseks tegevuseks.

15.3. Kaardile ei kanta tugispetsialistide üksikasjalikke töömärkmeid, testiprotokolle ega muid lapse toe korraldamiseks mittevajalikke andmeid.

15.4. Andmed lapsele osutatud tugispetsialisti teenuse kohta kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi õigusaktides sätestatud korras.

III OSA. KOOSTÖÖ, ANDMEKAITSE JA TOE TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE

16. Koostöö lapse või õpilase ja vanemaga

16.1. Lapse või õpilase toetamine toimub võimalikult suures ulatuses koostöös tema ja vanemaga.

16.2. Vanemale antakse arusaadavat teavet:

1) märgatud toe vajaduse kohta;

2) kavandatud toe eesmärkide kohta;

3) rakendatavate meetmete ja teenuste kohta;

4) rakendatud toe tulemuslikkuse kohta;

5) vajaduse korral edasiste võimaluste ja koolivälise abi kohta.

16.3. Vanema nõusolekut küsitakse juhtudel ja vormis, mil see on õigusaktiga nõutud. Vanema nõusoleku puudumine olukorras, kus seadus seda ei nõua, ei vabasta kooli ega lasteaeda kohustusest korraldada lapsele või õpilasele tema vajadustele vastavat tuge oma pädevuse piires.

16.4. Kui vanema ja kooli või lasteaia hinnang lapse või õpilase toe vajadusele erineb, püütakse lahendus leida koostöös ning lähtutakse lapse või õpilase parimatest huvidest.

17. Andmekaitse ja teabevahetus

17.1. Lapse või õpilase toetamisega seotud isikuandmeid töödeldakse üksnes eesmärgil ja ulatuses, mis on vajalik tema õppe, arengu ja toe korraldamiseks ning õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks.

17.2. Toe korraldamisega seotud töötajad võivad omavahel jagada lapse või õpilase toetamiseks vajalikke isikuandmeid, sealhulgas vajaduse korral eriliiki isikuandmeid, üksnes mahus, mis on vajalik konkreetse tööülesande täitmiseks ja toe korraldamiseks.

17.3. Tugispetsialisti konfidentsiaalseid töömärkmeid ja muud teavet, mille jagamine ei ole lapse või õpilase toe korraldamiseks vajalik, teistele töötajatele ei avaldata.

17.4. Terviseandmeid ja muid eriliiki isikuandmeid ei koguta ega säilitata suuremas ulatuses, kui lapse või õpilase toetamiseks on vajalik.

17.5. Lapse või õpilase toetamise dokumentidele võimaldatakse juurdepääs üksnes isikutele, kellel on selleks tööülesannetest või õigusaktist tulenev vajadus ja õigus.

18. Toe tulemuslikkuse hindamine

18.1. Rakendatud toe eesmärk peab olema võimalikult selgelt määratletud ning selle tulemuslikkust hinnatakse regulaarselt.

18.2. Toe tulemuslikkuse hindamisel arvestatakse eelkõige:

1) lapse või õpilase arengut ja õpitulemusi;
2) osalemist õppe- ja kasvatustegevuses;
3) iseseisvuse suurenemist;
4) sotsiaalset ja emotsionaalset toimetulekut;
5) lapse või õpilase enda hinnangut;
6) õpetajate ja tugispetsialistide tähelepanekuid;
7) vanema tagasisidet;
8) seatud eesmärkide saavutamist.

18.3. Kui rakendatud tugi ei anna soovitud tulemust, hinnatakse uuesti toe vajadust, õpikeskkonda ja kasutatud meetodeid ning muudetakse vajaduse korral toe eesmärke, sisu, mahtu või korraldust.

18.4. Kui toe vajadus on vähenenud või ära langenud, vähendatakse või lõpetatakse rakendatud meede. Toe eesmärk ei ole säilitada lapse või õpilase sõltuvust toest, vaid suurendada tema iseseisvat toimetulekut.

19. Korra rakendamine ja muutmine

19.1. Käesoleva korra rakendamist koordineerivad oma pädevuse piires direktor, õppejuht, HEVKO ja TUKO.

19.2. Korda rakendades lähtutakse alati kehtivatest õigusaktidest. Kui käesoleva korra ja õigusakti vahel esineb vastuolu, lähtutakse õigusaktist.

19.3. Korra toimivust hinnatakse vajaduse korral õppeaasta jooksul ning selle muutmiseks võivad ettepanekuid teha töötajad, õpilased ja vanemad.

19.4. Korra muudatused kinnitab direktor.