



• KUUSTE KOOL •

**KUUSTE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN**  
**2022 / 2023**  
**õppeaastaks**

## **SISUKORD**

<b>1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID</b>	<b>3</b>
<b>2. KOOLI TÖÖKORRALDUS</b>	<b>3</b>
<b>3. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</b>	<b>4</b>
<b>4. PERSONALIJUHTIMINE JA KOOSTÖÖ</b>	<b>5</b>
<b>5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS</b>	<b>6</b>
<b>6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</b>	<b>8</b>
<b>7. RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>	<b>9</b>
<b>8. SISEKONTROLL</b>	<b>10</b>
<b>9. 2022/2023 ÕA ÜRITUSTE PLAAN</b>	<b>10</b>

## 1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

- Õpiprojektides osalemine rikastab õpikeskkonda, arendab koostööoskusi ja ettevõtlikkust.
- Õpetaja õpetab, toetab ja kaasab õpilast tema võimetest lähtuvalt.
- Koolipere väärtustab koostööd nii organisatsioonisiselt kui ka kogukonnaga.

## 2. KOOLI TÖÖKORRALDUS

2022/2023 õ.-a- on koolis 9 klassikomplekti 1., 2., 3., 4., 5., 6. ja 7. klass töötavad eraldi klassidena, 8. ja 9. klass töötavad osades õppeainetes liitklassidena. Õpilaste arv (82) on õppeaasta alguses klasside lõikes järgmine:

Klass	Õpilase arv	Klassijuhataja
I	10	Maarja Astover
II	9	Helena Jaansalu
III	11	Mailis Mõttus
Erikläss	2	Liana Helerand
IV	12	Marju Orion
V	8	Mare Voika
VI	12	Gerly Gurt
VII	5	Liana Helerand
VIII	5	Jelena Fayzullova
IX	8	Inga Kurgjärv

### Tunnijaotusplaan 2022/2023 õppeaastal on järgmine:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
EESTI KEEL	7	7	6	6	4	3	3	2	2	
KIRJANDUS					2	2	2	2	2	
A-VÕÕRKEEL				4	4	4	3	3	3	3
B-VÕÕRKEEL							4	3	3	3
MATEMAATIKA	4	5	4	5	5	5	5	5	5	
LOODUSÕPETUS	1	2	2	2	2	3	2			
INIMESEÕPETUS		1	1		1	1	1	1		
ÜHISKONNAÕPETUS							1		2	
AJALUGU					2	2	2	2	2	
GEOGRAAFIA								2	2	2
BIOLOOGIA							1	2	2	
KEEMIA								2	2	
FÜÜSIKA								2	2	
MUUSIKAÕPETUS	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
KUNST		1,5	1,5	1,5	1	2	1	1	1	1
TÖÖÕPETUS	1,5	1,5	1,5							
KUNST JA KÄSTTÖÖ										
KÄSITÖÖ JA KODUNDUS/ TEHNOLOOGIAÕPETUS				2	2	2	2	2	1	
LIIKUMISÕPETUS		3	3	3	3	3	2	2	2	2
NÄDALAKOORMUS		20	23	25	25	28	30	30	32	32

**5 päeval nädalas töötab pikapäevarühm järgmiste õpetajate juhendamisel:**

Jelena Fayzullova

Helena Jaansalu

Liana Helerand

Mailis Mõttus

Imbi Soa

Krista Salumets

**3. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arengukava analüüs ja kokkuvõte	Arengukava korrektne täitmine ja vajaduspõhine uuendamine	September	Direktor
2.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine koostöös personaliga	Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse. Kinnitatud üldtööplan, mida täidetakse	August	Direktor, õppealajuhataja
3.	Kooli ja lasteaia raamdokumentide korrastamine <ol style="list-style-type: none"><li>HEV õpilaste tugi- ja nõustamis-süsteemi korra uuendamine</li><li>Ametijuhendite uuendamine</li><li>Sisehindamise läbiviimise korra väljatöötamine</li><li>Riskianalüüsi täiendamine</li><li>Vajaduspõhise kooolitusplaani väljatöötamine</li><li>Töötajate rahaliseks tunnustamiseks punktisüsteemi loomine</li><li>Hädaolukorras tegutsemise plaani uuendamine</li><li>Eelarve planeerimine</li></ol>	Seadusele vastav parandatud ja täiendatud dokumentatsiooni olemasolu	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog

## ÕPPENÕUKOGUD

Toimumise aeg	Teema
30.11.2022 kell 15.00	I trimestri töö tulemused.
08.03.2023 kell 15.00	II trimestri töö tulemused. Hindamisjuhendi täiendamine.
06.06.2023 kell 15.00	III trimestri töö tulemused. Arenguvestluste kokkuvõte. Õppeaasta kokkuvõte. Õpilaste tunnustamine.
13.06.2023 kell 12.00	IX klassi lõpetamine. Täiendavate õppetööde lõpetamine.
24.08.2023 kell 10.00	Õppeaasta töö analüüs. Üldtööplaani heakskiitmine. Täiendava õppetöö lõpetamine.

### 4. PERSONALIJUHTIMINE JA KOOSTÖÖ

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Infotunnid õpetajatele, personalile	Personal on informeeritud ja kaasatud otsustusprotsessidesse	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuh
2.	Juhtkonna nõupidamised	Juhtkond on kavandanud arendustegevusi meeskonnatöös, toimub infovahetus ja tööülesannete delegeerimine	2 x kuus	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuh
3.	Arenguvestluste läbiviimine	Juhtkond on teadlik personali soovidest, probleemidest, arengust, eesmärkidest	1 x aastas kevadel	Direktor
4.	Vajaduspõhise koolitusplaani koostamine	Koolitatud ja teadlik personal	Vastavalt vajadusele ja võimalustele	Direktor, õppealajuhataja
7.	Personalivajaduse hindamine, uute ametikohtade loomine	Vajalik personal olemas	1 x aastas	Direktor
8.	Ühisürituste organiseerimine	Motiveeritud personal	3 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
9.	Osalemine maakonna ainesektsioonide töös	Personali silmaringi laiendamine ning kogemuste vahetamine	Vastavalt ainesektsiooni tööplaanile	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
10.	Ühtse kollektiivi ja tugeva organisatsioonikultuuri hoidmine	Tõine kollektiiv, mis tagab asutuse arengu ja maine	pidev	Juhtkond, kollektiiv
11.	Koolikorra, traditsioonide ja tööpõhimõtete tutvustamine uutele töötajatele	Paremini toimiv kollektiiv	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja

12.	Töötervishoiu arsti juurde regulaarne suunamine	Töötajate tervis on kontrollitud, kutsehaiguste teke ennetatud või varaselt märgatud	1-2x aastas	Direktor
13.	Töötajate rahaliseks tunnustamiseks punktisüsteemi loomine	On olemas alus tulemustasude maksmiseks	september	Juhtkond + töörühm
14.	Õpetajate arengu toetamine eripedagoogiliste pädevuste omandamisel	Õpetajad oskavad laste ja õpilaste probleeme paremini märgata ning toetada	pidev	Juhtkond
15.	Töötajate digipädevuste edasiarendamine	Töötajad on digiuuendustega kursis ja oskavad digivõimalusi oma töös kasutada	pidev	Juhtkond

## 5. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Jrk Nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendamine ja analüüs. Sõnalise hindamise ülevaatamine ja edasiarendamine. Digiõppe ja ettevõtlusõppe integreerimine ainekavadesse.	Toimiv kooli õppekava	Vastavalt vajadusele	Õppealajuhataja
2.	Erinevate õppemeetodite kasutamine	Õpilased on motiveeritud	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
3.	Õuesõppe rakendamine	Laste igakülgne areng	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
4.	Õppekäikude tugevam lõimimine kooli ainekavadega	Õppekäigud on eesmärgistatud ja harivad	Vastavalt töökavale	aineõpetajad
5.	Karjäärivalikute toetamine (testimine, õppekäigud ettevõtetesse, elukutsete tutvustamine)	Õpilaste parem arusaam enda isiksuseomadustest ja töömaailmast	Vähemalt 2 x aastas	Klassijuhatajad, huvijuht, õpetajad

6.	Väljakujunenud traditsioonide (ürituste) järjepidevus	Lastele pakutakse mitmekülgset õppekasvatustegevust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, õpetajad
7.	Arenguestluste läbiviimine	Laste huvide ja võimete väljaselgitamine	Kord õppeaastas	Klassijuhatajad
8.	Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine, Stuudiumis kirjaliku tagasiside andmine	Suurem huvi õppimise vastu	Pidev	Kõik õpetajad
9.	Õpilasesinduse töö toetamine	Õpilaste initsiatiivi tõus	Pidev	Huvijuht, klassijuhatajad
10.	Aiatööd suvel, koristustööd kevadel ja sügisel kooli pargis	Looduse tundmaõppimine, tööharjumuse ja vastutustunde kujunemine	Vastavalt vajadusele	Kõik õpetajad
11.	Tervislike eluviiside propageerimine ja osalemine tervise- ja ohutusprogrammides	Harjumused, tervislik eluviis	Vastavalt plaanile	Tervist edendavate koolide meeskond
12.	Huviringide töö planeerimine, huviringides osalemine	Võimete igakülgne arendamine ja vaba aja sisustamine	Vastavalt päevakavale	Huvijuht, ringijuhid
13.	Uute õpiprojektide käivitamine	Õppetegevuste rikastamine	pidev	Juhtkond, õpetajad
14.	Õpikute ja töövihikutega varustamine	Vajalike õppevahendite olemasolu	pidev	Raamatukogu direktor
15.	Puudumiste kontroll	Koolikohustuse täitmine	pidev	Klassijuhatajad, juhtkond
16.	Pikapäevarühma töö organiseerimine, pikapäevarühmas osalemine	Õpilaste toetamine	Vastavalt päevakavale	Õppealajuhataja, pikapäevarühma kasvatajad
18.	Distantsõppe korraldamine	Õppetöö on COVID-19 laialdase leviku korral tagatud	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid
19.	Koostöö noortekeskusega	Õpilaste huvitegevuse võimaluste mitmekesistamine	pidev	huvijuht

**Õppe- ja kasvatustegevus toimub vastavalt kooli õppekavale ning käesolevaks õppeaastaks kavandatud plaanidele.**

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendused	06.06.2023	Juhtkond
2.	Tunniplaan	31.08.2022	Õppealajuhataja

3.	Ainekavad, töökavad	23.09.2022	Õppealajuhataja
4.	Sündmuste kalendri täitmine Google Drive'is	Pidev	Huvijuht, õpetajad
5.	Aineringide tööplaanid	30.09.22	Ringijuhid
6.	Logopeedi tööplaan	30.09.22	Logopeed
7.	Sotsiaalpedagoogi tööplaan	30.09.22	Sotsiaalpedagoog
8.	Eripedagoogi tööplaan		

### Ringid

Ring	Juhendaja
Robootika	Helena Jaansalu
Suhtlemisõpetus 1. ja 3. klass	Maarja Astover, Mailis Mõttus
Inglise keel 2. klass	Mare Voika
Vene keel 5. klass	Jelena Fayzullova
Jalgpalliring	Kalev Kajak
KiVa 1., 4. ja 7. klass	Maarja Astover, Krista Salumets
Liiklusring	Helena Jaansalu
Tüdrukute teadusring 8-12-aastastele	Mailis Mõttus, Helena Jaansalu

## 6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Info jagamine kodulehel	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Pidev	Kodulehe administraator
2.	Kohalike ettevõtjatega suhtlemine, õppekäikude korraldamine ettevõttesse.	Õpilased on teadlikud erinevatest elukutsetest. Koostöö kohaliku erasektoriga	Vastavalt õppekavale	Huvijuht, klassijuhatajad
3.	Koostöö Vana-Kuuste Naisseltsiga, Kuuste meesseltsiga, Kuuste raamatukoguga, Kaitseliiduga, noortekeskusega	Õpilased väärtustavad kodukanti ja kodanikuaktiivsust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, klassijuhatajad
4.	Koostöö Eesti Mõisakoolide Ühendusega	Saame uusi kogemusi ja teadmisi. Avalikkus on informeeritud	Vastavalt plaanile	Direktor
5.	Hoolekogu kaasamine kooli tegevustesse	Hoolekogu mõtted ja ettepanekud aitavad arendada kooli	1 x kvartalis	Direktor
8.	Individaalsed kontaktid lastevanematega	Sõbralikud suhted kogukonnas	Pidev	Õpetajad



9.	Sündmuste kajastamine valla ajalehes	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Vastavalt sündmuste toimumisele	Huvijuht, ürituse läbiviija
11.	Koostöö kohaliku omavalitsusega	Kooli töö parem toimimine	Pidev	Direktor
12.	Koostöö teiste haridusasutustega	Kogemuste vahetamine	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, Õpetajad
13.	Rahvusvahelistes projektides osalemine	Rahvusvahelise kogemuse saamine, silmaringi avardamine, erinevate kultuuridega tutvumine	pidev	Juhtkond, projektijuhid
14.	Vanemate koolitamine lapse arengu toetamise ning kooli ja kodu koostöö teemadel	Vanemad on teadlikumad lapse arengu toetamisest ja kooli ootustest kodule	september	Juhtkond
15.	Lastevanemate üldkoosolek	lastevanemad on informeeritud	september	Juhtkond
16.	Klasside lastevanemate koosolekud	lastevanemad on informeeritud	september	klassijuhatajad

## 7. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Eelarve planeerimine koostöös KOV, personali ja hoolekoguga	On planeeritud kooli toimimiseks vajalikud vahendid	1 x aastas	Direktor, majandusjuh
2.	Töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega	Töötasu muutub vastavalt kohaliku omavalitsuse võimalustele	Vastavalt võimalustele	Direktor
3.	Kooliruumide iga-aastane jooksev hooldus	Kooliruumid on puhtamad ja kenamad	Pidev	Direktor, KOV, majandusjuh
4.	Projektidest lisavahendite taotlemine õppevahendite baasi täiendamiseks ja õppekäikude rahastamiseks	Asutuse eelarves on lisaraha võimaldamaks lastele ja õpilastele paremaid ja mitmekesisemaid vahendeid ja tegevusi	Pidev	Direktor, majandusjuh, õppealajuhataja, õpetajad

5.	IKT vahendite täiustamine	Tänapäevasem õpikeskkond	Pidev	Direktor
6.	Õppekirjanduse täiendamine vastavalt RÕKile ja LÕKile	Raamatukogus on vajalik õppekirjandus	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, raamatukogu hoidja
7.	Õppematerjalide ja –vahendite uuendamine	Õppetundides on olemas vajalikud vahendid	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, majandusjuh
8.	Õppekäikude korraldamine vastavalt kooli õppekavale	Õpilased tunnevad paremini oma kodumaad ja koduümbrust	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, majandusjuh
9.	Isikukaitsevahendite hankimine	Töötajate ja õpilaste tervis on võimalikult kaitstud	Pidev	Majandusjuh
10.	Territooriumi hooldustehnika uuendamine, remont ja hooldus	Korras, nõuetekohased ja ohutud töövahendid kooli territooriumi (sh pargi) hooldamiseks	Pidev	Majandusjuh
11.	Rahastuse taotlemine rahvusvahelisteks projektideks	Eelarves on raha rahvusvahelistes projektides osalemiseks	kevad 2023	Juhtkond, projektijuhid

## 8. SISEKONTROLL

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arenguveestlused töötajatega	Paremad suhted ja probleemide lahendamine	1 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
2.	Stuudiumi päevikute kontroll	Korras päevikud	1 x trimestris	Õppealajuhataja
3.	Õppetundide külastus	Huvitavamad ja mitmekesisemad õppetunnid	Pidevalt õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
4.	Töökavade,- plaanide ja individuaalsete tööplaanide kontroll	Plaan on vastavuses tegelikkusega	1 x trimestris	Õppealajuhataja
5.	Riiklike aruannete koostamine	Riiklikud aruanded on esitatud	Vastavalt korraldustele	Juhtkond

## 9. ÜRITUSTE PLAAN

<b>September</b>	Kooliaasta avaaktus KIKi õppeprogrammid Maailmakoristuspäev Pildistamine Direktor Rein Härmoja nimeline karikajooks
------------------	---

	Õpilaste ja õpetajate mõõdupäev
<b>Oktoober</b>	Rahvusvaheline muusikapäev Õpetajate päev Kooli sünnipäev Julius Kuperjanovi sünniaastapäev Mõttespordipäev
<b>November</b>	Mardipäev ja kadripäev Kalju Kanguri etlusvõistlus 1.-6. klass Isadepäev
<b>Detsember</b>	2. advendi tähistamine Jõulupeod
<b>Jaanuar</b>	Mõttespordipäev Reola lahingu aastapäev
<b>Veebruar</b>	Sõbrapäev Iseseisvuspäeva aktus Vastlapäev
<b>Märts</b>	Mõttespordipäev Emakeelepäev Kevade tervitamine
<b>Aprill</b>	Lihavõtted ja munade veeratamine
<b>Mai</b>	Emadepäeva kontsert Koolikatsumise päev Viimase koolikella aktus (tutipidu) Ohutusõppemäng Mõttespordipäev
<b>Juuni</b>	Sportlik perepäev Ekskursioonid Kassipojad saavad nägijaks Kooliaasta lõpuaktus 9. kl lõpuaktus