

**KUUSTE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN  
2021 – 2022  
õppeaastaks**

## **SISUKORD**

<b>1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID</b>	<b>3</b>
<b>2. KOOLI TÖÖKORRALDUS</b>	<b>3</b>
<b>3. STRATEEGILINE JUHTIMINE</b>	<b>4</b>
<b>4. PERSONALIJUHTIMINE JA KOOSTÖÖ</b>	<b>5</b>
<b>5. ÕPI- JA TÖÖKESKKONNA TURVALISUS</b>	<b>6</b>
<b>6. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS</b>	<b>6</b>
<b>7. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE JA PARTNERITEGA</b>	<b>8</b>
<b>8. RESSURSSIDE KASUTAMINE</b>	<b>9</b>
<b>9. SISEKONTROLL</b>	<b>10</b>
<b>10. 2021/2022 ÕA ÜRITUSTE PLAAN</b>	<b>10</b>

# 1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

- Õpiprojektides osalemine rikastab õpikeskkonda ning arendab koostööoskusi.
- Koolipere keskkonna- ja ettevõtlikkusalsed teadmised ning oskused on mitmekesised.
- Mõisapark ja kodukant on väärtustatud õpikeskkond nii liikumiseks kui ka õuesõppeks.

# 2. KOOLI TÖÖKORRALDUS

2021/2022 õ.-a- on koolis 9 klassikomplekti 1.,2.A, 2.B., 3., 4., 5., 6. ja 7. klass töötavad eraldi klassidena, 8. ja 9. klass töötavad osades õppeainetes liitklassidena. Õpilaste arv (71) on õppeaasta alguses klasside lõikes järgmine:

Klass	Õpilase arv	Klassijuhataja
I	9	Helena Jaansalu
IIA	7	Mailis Mõttus
IIB	1	Liana Helerand
III	12	Maarja Astover
IV	7	Mare Voika
V	12	Gerly Gurt
VI	5	Liana Helerand
VII	6	Kaido Mark
VIII	6	Kaido Mark
IX	6	Marju Orion

**Tunnijaotusplaani 2021/2022 õppeaastal on järgmine:**

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
EESTI KEEL	7	7	6	6	4	3	3	2	2	
KIRJANDUS					2	2	2	2	2	
A-VÕÕRKEEL				4	4	4	3	3	3	3
B-VÕÕRKEEL							4	3	3	3
MATEMAATIKA	4	5	4	5	5	5	5	5	5	
LOODUSÕPETUS	1	2	2	2	2	3	2			
INIMESEÕPETUS		1	1		1	1	1	1		
ÜHISKONNAÕPETUS							1		2	
AJALUGU					2	2	2	2	2	
GEOGRAAFIA								2	2	2
BIOLOOGIA							1	2	2	
KEEMIA								2	2	
FÜÜSIKA								2	2	
MUUSIKAÕPETUS	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
KUNST		1,5	1,5	1,5	1	2	1	1	1	1
TÖÖÕPETUS	1,5	1,5	1,5							
KUNST JA KÄSTTÖ										

KÄSITÖÖ JA KODUNDUS/ TEHNOLOOGIAÕPETUS			2	2	2	2	2	1	
KEHALINE KASVATUS	3	3	3	3	3	2	2	2	2

NÄDALAKOORMUS	20	23	25	25	28	30	30	32	32
---------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**5 päeval nädalas töötab pikapäevarühm järgmiste õpetajate juhendamisel:**

Jelena Fayzullova

Helena Jaansalu

Liana Helerand

Mailis Möttus

Mare Voika

Krista Salumets

### 3. STRATEEGILINE JUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arengukava koostamine	Uus kehtiv arengukava	September	Direktor
2.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine koostöös personaliga	Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse. Kinnitatud üldtööplan, mida täidetakse	August	Direktor, õppealajuhataja
3.	Kooli ja lasteaia raamdokumentide korrastamine <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HEV õpilaste tugi- ja nõustamis-süsteemi korra uuendamine</li> <li>2. Ametijuhendite uuendamine</li> <li>3. Sisehindamise läbiviimise korra väljatöötamine</li> <li>4. Riskianalüüsi koostamine ja täiendamine</li> <li>5. Arenguvestluste läbiviimise korra väljatöötamine</li> <li>6. Vajaduspõhise kooolitusplaani väljatöötamine</li> <li>7. Töötajate rahaliseks tunnustamiseks punktisüsteemi loomine</li> </ol>	Seadusele vastav parandatud ja täiendatud dokumentatsiooni olemasolu	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog

**Õppenõukogud:**

Toimumise aeg	Teema
24.11.2021 kell 15.00	I trimestri töö tulemused.
09.03.2022 kell 15.00	II trimestri töö tulemused. Eksamite ja tasemetööde korraldamine. Arenguvestluste läbiviimise korra heakskiitmine.
08.06.2022 kell 15.00	III trimestri töö tulemused. Arenguvestluste kokkuvõte. Õppeaasta kokkuvõte. Õpilaste tunnustamine.
16.06.2022 kell 15.00	IX klassi lõpetamine. Täiendavate õppetööde lõpetamine.
25.08.2021 kell 10.00	Õppeaasta töö analüüs. Üldtööplaani heakskiitmine. Täiendava õppetöö lõpetamine.

**4. PERSONALIJUHTIMINE JA KOOSTÖÖ**

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Infotunnid õpetajatele, personalile	Personal on informeeritud ja kaasatud otsustusprotsessidesse	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuh
2.	Juhtkonna nõupidamised	Juhtkond on kavandanud arendustegevusi meeskonnatöös, toimub infovahetus ja tööülesannete delegeerimine	2 x kuus	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuh
3.	Arenguvestluste läbiviimine	Juhtkond on teadlik personali soovidest, probleemidest, arengust, eesmärkidest	1 x aastas kevadel	Direktor
4.	Koolitused	Koolitatud ja teadlik personal	Vastavalt vajadusele ja võimalustele	Direktor, õppealajuhataja
7.	Personali vajaduse hindamine, uute ametikohtade loomine	Vajalik personal olemas	1 x aastas	Direktor
8.	Ühisürituste organiseerimine	Motiveeritud personal	3 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
9.	Osalemine maakonna ainesektsioonide töös	Personali silmaringi laiendamine ning kogemuste vahetamine	Vastavalt ainesektsiooni tööplaanile	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
10.	Koolikorra, traditsioonide ja tööpõhimõtete tutvustamine uutele töötajatele	Paremini toimiv kollektiiv	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja

## 5. ÕPI- JA TÖÖKESKKONNA TURVALISUS

Jrk. nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Tähelepanu pööramine õpilaste vaimse keskkonna turvalisusele. KIVA töö jätkamine	Koolis ei kiusata	Pidev	KIVA meeskond
2.	Tervisekaitse, veterinaar- ja päästeameti nõuete täitmine	Õpikeskkonna tingimused vastavad nõuetele, koolimajas on ohutu	Pidev	Direktor, majandusjuh
3.	Laste tervisliku seisundi märkamine	Haige laps ei viibi koolis	Pidev	Kogu kooli personal
4.	Arendavate tegevuste võimaldamine tunnivälisel ajal	Aktiivse tegevuse käigus paranevad õpilaste suhtlemisoskused	Pidev	Huvijuht ringijuhid pikapäevarühma kasvatajad
5.	Riskianalüüsi koostamine, tegevuskava täitmine	Riskid on ennetatud ja kõrvaldatud	1 x aastas	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuh, õpetajad
6.	Covid-19 levikuga seonduvate juhiste täitmine	Covid-19 leviku võimalused on viidud miinimumini	Pidev	Kogu kooli personal

## 6. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Jrk Nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendamine ja õppeaasta analüüs	Toimiv kooli õppekava	Vastavalt vajadusele	Õppealajuhataja
2.	Erinevate õppemeetodite kasutamine	Õpilased on motiveeritud	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
3.	Õuesõppe rakendamine	Laste igakülgne areng	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
4.	Kodukandi ajaloo teema käsitlemine ainetundides, uurimistööd	Kodukandi ajaloo tundmaõppimine ja väärtustamine	Vastavalt töökavale	Ajalooõpetaja, aineõpetajad
5.	Karjäärivalikute toetamine (testimine, õppekäigud ettevõtetesse, elukutsete tutvustamine)	Õpilaste parem arusaam enda isiksuseomadustest ja töömaailmast	Vähemalt 2 x aastas	Klassijuhatajad, huvijuht, õpetajad

6.	Väljakujunenud traditsioonide (ürituste) järjepidevus	Lastele pakutakse mitmekülgset õppekasvatustegevust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, õpetajad
7.	Arenguevestluste läbiviimine	Laste huvide ja võimete väljaselgitamine	Kord õppeaastas	Klassijuhatajad
8.	Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine, Stuudiummis kirjaliku tagasiside andmine	Suurem huvi õppimise vastu	Pidev	Kõik õpetajad
9.	Õpilasesinduse töö toetamine	Õpilaste initsiatiivi tõus	Pidev	Huvijuht, klassijuhatajad
10.	Aiatööd suvel, koristustööd kevadel ja sügisel kooli pargis	Looduse tundmaõppimine, tööharjumuse ja vastutustunde kujunemine	Vastavalt vajadusele	Kõik õpetajad
11.	Tervislike eluviiside propageerimine ja osalemine tervise- ja ohutusprogrammides	Harjumused, tervislik eluviis	Vastavalt plaanile	Tervist edendavate koolide meeskond
12.	Huviringide töö planeerimine, huviringides osalemine	Võimete igakülgne arendamine ja vaba aja sisustamine	Vastavalt päevakavale	Huvijuht, ringijuhid
13.	Uute õpiprojektide käivitamine	Õppetegevuste rikastamine	pidev	Juhtkond, õpetajad
14.	Õpikute ja töövihikutega varustamine	Vajalike õppevahendite olemasolu	pidev	Raamatukogu direktor
15.	Puudumiste kontroll	Koolikohustuse täitmine	pidev	Klassijuhatajad, juhtkond
16.	Pikapäevarühma töö organiseerimine, pikapäevarühmas osalemine	Õpilaste toetamine	Vastavalt päevakavale	Õppealajuhataja, pikapäevarühma kasvatajad
18.	Distantsõppe korraldamine	Õppetöö on COVID-19 laialdase leviku korral tagatud	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid

**Õppe- ja kasvatustegevus toimub vastavalt kooli õppekavale ning käesolevaks õppeaastaks kavandatud plaanidele.**

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendused	31.08.2022	Juhtkond
2.	Tunniplaan	31.08.2021	Õppealajuhataja
3.	Ainekavad, töökavad	24.09.2021	Õppealajuhataja

4.	Sündmuste kalendri täitmine Google Drive´is	Pidev	Huvijuht, õpetajad
5.	Aineringide tööplaanid	30.09	Ringijuhid
6.	Logopeedi ja eripedagoogi tööplaan	30.09	Logopeed
7.	Sotsiaalpedagoogi tööplaan	30.09	Sotsiaalpedagoog

## Ringid

Ring	Juhendaja
Robootika	Mart Kimmel
Mudilaskoor	Inge Lahtmets
Lastekoor	Inge Lahtmets
Suhtlemisõpetus 1. ja 2. klass	Helena Jaansalu, Mailis Mõttus
Inglise keel 2. klass	Mare Voika
Vene keel 5. klass	Jelena Fayzullova
Jalgpalliring	Kalev Kajak
KiVa 1., 4. ja 7. klass	Helena Jaansalu, Krista Salumets
Nutiring	Helena Jaansalu
Liiklusing	Helena Jaansalu
Kunstiring	Siegrid Illus

## 8. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE JA PARTNERITEGA

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Info jagamine kodulehel	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Pidev	Kodulehe administraator
2.	Kohalike ettevõtjatega suhtlemine, õppekäikude korraldamine ettevõttesse.	Õpilased on teadlikud erinevatest elukutsetest. Koostöö kohaliku erasektoriga	Vastavalt õppekavale	Huvijuht, klassijuhatajad
3.	Koostöö Vana-Kuuste Naisseltsiga, Kuuste Meesseltsiga, Kuuste Raamatukoguga, Kaitseliiduga	Õpilased väärtustavad kodukanti ja kodanikuaktiivsust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, klassijuhatajad
4.	Koostöö Eesti Mõisakoolide Ühendusega	Saame uusi kogemusi ja teadmisi. Avalikkus on informeeritud	Vastavalt plaanile	Direktor
5.	Hoolekogu kaasamine kooli probleemide lahendamisse	Suureneb lahendusvõimaluste leidmine	1 x kvartalis	Direktor



8.	Individaalsed kontaktid lastevanematega	Sõbralikud suhted kogukonnas	Pidev	Õpetajad
9.	Sündmuste kajastamine valla ajalehes	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Vastavalt sündmuste toimumisele	Huvijuht, ürituse läbiviija
11.	Koostöö kohaliku omavalitsusega	Kooli töö parem toimimine	Pidev	Direktor
12.	Koostöö teiste haridusasutustega	Kogemuste vahetamine	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, Õpetajad

## 9. RESSURSSIDE KASUTAMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Eelarve planeerimine koostöös KOV, personali ja huvigruppidega	On planeeritud kooli toimimiseks vajalikud vahendid	1 x aastas	Direktor, majandusjuh
2.	Lisavahendite taotlemine projektide kaudu	Eelarvesse on saadud raha õpikeskkonna parendamiseks ja õppekasvatustöö eesmärkide saavutamiseks	Vastavalt sobivate projektide leidmisele	Direktor, õppealajuhataja, personal
3.	Töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega	Töötasu muutub vastavalt kohaliku omavalitsuse võimalustele	Vastavalt võimalustele	Direktor
4.	Kooliruumide iga-aastane jooksev remont	Kooliruumid on puhtamad ja kenamad	Pidev	Direktor, KOV, majandusjuh
5.	Projektidest lisavahendite taotlemine õppevahendite baasi täiendamiseks ja õppekäikude rahastamiseks	Asutuse eelarves on lisaraha võimaldamaks lastele ja õpilastele paremaid ja mitmekesisemaid vahendeid ja tegevusi	Pidev	Direktor, majandusjuh, õppealajuhataja, õpetajad
6.	IKT vahendite täiustamine	Tänapäevasem õpikeskkond	Pidev	Direktor
7.	Õppekirjanduse täiendamine vastavalt RÕKile ja LÕKile	Raamatukogus on vajalik õppekirjandus	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, raamatukogu hoidja
8.	Õppematerjalide ja -vahendite uuendamine	Õppetundides on olemas vajalikud vahendid	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, majandusjuh

9.	Õppekäikude ja ekskursioonide korraldamine vastavalt kooli õppekavale	Õpilased tunnevad paremini oma kodumaad ja koduümbrust	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, majandusjuh
11.	Enesekaitsevahendite hankimine	Töötajate ja õpilaste tervis on võimalikult kaitstud	Pidev	Majandusjuh
12.	Territooriumi hooldustehnika uuendamine, remont ja hooldus	Korras, nõuetekohased ja ohutud töövahendid kooli territooriumi (sh pargi) hooldamiseks	Pidev	Majandusjuh

## 10. SISEKONTROLL

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arenguvestlused töötajatega	Paremad suhted ja probleemide lahendamine	1 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
2.	Stuudiumi päevikute kontroll	Korras päevikud	1 x trimestris	Õppealajuhataja
3.	Õppetundide külastus	Huvitavamad ja mitmekesisemad õppetunnid	Pidevalt õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
4.	Töökavade,- plaanide ja individuaalsete tööplaanide kontroll	Plaan on vastavuses tegelikkusega	1 x trimestris	Õppealajuhataja
5.	Riiklike aruannete koostamine	Riiklikud aruanded on esitatud	Vastavalt korraldustele	Juhtkond

### Ürituste plaan

#### September

Kooliaasta avaaktus

Õpihuvi laager

KIKi õppeprogrammid

Maailmakoristuspäev

Pildistamine

8. Direktor Rein Härmoja nimeline karikajooks;

Õpilaste ja õpetajate mõõdupäev

Õppekursioon PROTO Avastustehasesse Tallinnas

Tervis purgis! (mihklipäev)

Kuuste Kool LIIGUB! 1.perioodi 1.etapp

Tervisetund

Eesti kontserdi koolikontsert koos Kambja kooliga

### **Oktoober**

Õpetajate päev

Kooli sünnipäev

Julius Kuperjanovi sünniaastapäev

Tervisetund

Kuuste Kool LIIGUB! 1. perioodi 2. etapp

Õpihuvilaager Rakett69

Eesti kontserdi koolikontsert koos Kambja kooliga

### **November**

Tervisetund

Mardipäev ja kadripäev

Kuuste Kool LIIGUB! 1. perioodi 3. etapp

Kalju Kanguri etlusvõistlus 1.-6. klass

Mõttespordipäev

Isadepäev

### **Detsember**

Advendilaat

Jõulupeod

Kuuste Kool LIIGUB! 1. perioodi 4. etapp

### **Jaauar**

Tervisetund

Reola lahingu aastapäev

Kuuste Kool LIIGUB! 2. perioodi 1. etapp

Ettevõtluskuu

### **Veebruar**

Tervisetund

Sõbrapäev

Iseseisvuspäeva aktus

Kuuste Kool LIIGUB! 2. perioodi 2. etapp

e-õppepäevad

### **Märts**

Vastlapäeva pildid kodudes "Kuuste kino"

Emakeelepäev

Kevade tervitamine

Kuuste Kool LIIGUB! 2. perioodi 3. etapp

Tervisetund

### **Aprill**

Lihavõtted ja munade veeratamine

Tervisetund

Kuuste Kool LIIGUB! 2. perioodi 4. etapp

**Mai**

Tervisetund

Emadepäeva kontsert

Koolikatsumise päev

Viimase koolikella aktus (tutipidu)

Ohutusõppemäng

**Juuni**

Lastekaitsepäev

Ekskursioonid

Kassipojad saavad nägijaks

Kooliaasta lõpuaktus

9. kl lõpuaktus