



KAMBJA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

18. detsember 2025 nr 11

Kambja valla haridusasutuste hoolekogude moodustamine ja töökord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73, alusharidusseaduse § 26, huvikooli seaduse § 17, Kambja Vallavolikogu 08.12.2025 määruse nr 17 „ Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, alusharidusseaduses ja huvikooli seaduses sätestatud ülesannete delegeerimine “ §-de 1, 2 ja 3 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse Kambja valla (edaspidi *kooli pidaja*) üldhariduskoolide, huvikooli ja lasteaedade (edaspidi *haridusasutus*) hoolekogu moodustamise kord ja hoolekogu töökord, ülesanded ning pädevus.

(2) Haridusasutuste hoolekogud (edaspidi *hoolekogu*) juhinduvad oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, alusharidusseadusest, huvikooli seadusest, haridusasutuste põhimäärustest, Kambja Vallavolikogu ja Kambja Vallavalitsuse õigusaktidest, käesolevast määrusest ning teistest haridusasutuse hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

(3) Määruses kasutatakse nimetust Kambja Vallavalitsus täitevorgani ja nimetust vallavalitsus ametiasutuse tähenduses.

§ 2. Hoolekogu mõiste

Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste või lasteaia laste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste/laste vanemate, kooli vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisel.

2. peatükk Hoolekogu moodustamine

§ 3. Hoolekogu koosseis

(1) Lasteaia hoolekogu koosseisu kuulub õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja vallavalitsuse esindaja.

(2) Põhikooli hoolekogu koosseisu kuulub õppenõukogu esindaja, igast kooliastmest vähemalt üks vanemate esindaja, õpilasesinduse (kui see on moodustatud) esindaja, vilistlaste esindaja, kooli toetavate organisatsioonide esindaja ja vallavalitsuse esindaja.

(3) Ühe asutusena tegutseva lasteaia ja põhikooli hoolekogu koosseisu kuulub kaks õpetajate esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteaia õpetajaid, õpilasesinduse (kui see on moodustatud) esindaja, igast kooliastmest vähemalt üks vanemate esindaja, iga rühma vanemate esindaja, vilistlaste esindaja, kooli toetavate organisatsioonide esindaja ja vallavalitsuse esindaja.

(4) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu koosseisu kuulub kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid, igast kooliastmest vähemalt üks vanemate esindaja, kaks õpilaste esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpilasi, vilistlaste esindaja, kooli toetavate organisatsioonide esindaja ja vallavalitsuse esindaja.

(5) Huvikooli hoolekogu koosseisu kuulub õpetajate esindaja, vähemalt kolm vanemate esindajat, õpilaste esindaja, kooli toetavate organisatsioonide esindaja ja vallavalitsuse esindaja.

(6) Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad peavad moodustama enamuse üldhariduskooli hoolekogu koosseisust.

(7) Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindaja ei tohi olla sama asutuse töötaja ning nad peavad olema sõltumatud kooli juhtkonna liikmetest.

§ 4. Hoolekogu liikmete valimine

(1) Hoolekogu liikmete valimise algatab haridusasutuse direktor (edaspidi *direktor*).

(2) Esindaja või esindajate valimine protokollitakse. Kooli toetava organisatsiooni ja vilistlaste esindaja valimist ei pea protokollima.

§ 5. Vanemate esindaja

(1) Vanemad valivad haridusasutuse hoolekogusse oma esindaja või esindajad.

(2) Vanemate esindaja või esindajad valitakse kooli lastevanemate üldkoosolekul avaliku hääletamise teel osalejate poolthäälte enamusega. Kandidaadi võib üles seada iga vanem. Kandidaadiks võib olla üles seatud iga vanem, välja arvatud § 3 lõikes 7 sätestatud juhul.

(3) Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.

(4) Lasteaia iga rühma laste vanemad valivad rühma koosolekul hoolekogusse ühe esindaja.

(5) Vanemate esindaja esindab hoolekogus esindatavate arvamus, mille selgitab välja enda valitud viisil.

(6) Vanemate esindajaks ei või olla isik, kes on samas haridusasutuses valitud teise rühma, teiste vanemate või teise huvigrupi esindajaks.

(7) Vanemate esindaja või esindajate valimine protokollitakse.

§ 6. Kooli õppenõukogu esindaja

(1) Kooli õppenõukogu esindaja valitakse õppenõukogu koosolekul avaliku hääletamise teel. Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi õpetajate esindajate valimised viiakse läbi eraldi. Kandidaadi võib üles seada iga õppenõukogu koosolekul osalev õpetaja. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(2) Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.

(3) Õppenõukogu esindaja või esindajate valimine protokollitakse.

§ 7. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate esindaja

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate esindaja valitakse hoolekogusse poolthääle enamusega avaliku hääletamise teel õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate koosolekul. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötaja. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(2) Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.

(3) Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate esindaja valimine protokollitakse.

§ 8. Kooli õpilaste esindaja

(1) Õpilasesindus valib hoolekogusse õpilaste esindaja või esindajad.

(2) Õpilaste esindaja või esindajad valitakse õpilasesinduse koosolekul avaliku hääletamise teel.

(3) Kandidaadiks võib olla üles seatud iga õpilasesinduse liige. Kandidaadi võib üles seada iga õpilasesinduse liige. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(4) Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.

(5) Õpilasesindus protokollib õpilaste esindaja või esindajate valimistulemuse ning edastab selle direktorile.

§ 9. Kooli vilistlaste esindaja

(1) Ettepaneku vilistlaste esindaja või esindajate nimetamiseks hoolekogusse teeb kooli direktor.

(2) Kui kooli vilistlased tegutsevad organiseerunult, valib hoolekogusse oma esindaja või esindajad vilistlaste organisatsioon.

(3) Kui kooli vilistlased pole organiseerunud, esitab vilistlaste esindaja hoolekogusse kooli direktor.

§ 10. Kooli toetava organisatsiooni esindaja

(1) Kooli toetav organisatsioon on kooli tegevust ja arengut toetav organisatsioon, mis tegutseb juriidilise isikuna või seltsinguna.

(2) Ettepaneku kooli toetavale organisatsioonile esindaja nimetamiseks hoolekogusse teeb kooli direktor. Kooli toetavaks organisatsiooniks ei loeta koolitöötajaid ühendavaid organisatsioone.

(3) Kooli toetav organisatsioon määrab enda esindaja kooli hoolekogusse ja edastab sellekohase info kooli direktorile.

§ 11. Kambja valla esindaja

Vallavalitsuse esindaja määratakse hoolekogusse Kambja Vallavalitsuse korraldusega.

§ 12. Asendusliikmete määramine

(1) Hoolekogu koosseisu võib nimetada asendusliikmeid põhimõttel, et ühe hoolekogu liikme kohta võib olla nimetatud üks asendusliige.

(2) Konkreetse hoolekogu liikme asendusliikmel on hoolekogu koosolekul osalemise õigus koos hääleõigusega hoolekogu põhiliikme asendamisel.

§ 13. Hoolekogu moodustamine ja koosseisu kinnitamine

- (1) Haridusasutuse direktor esitab vallavalitsusele igal õppeaastal hiljemalt 15. oktoobriks hoolekogusse valitud esindajate nimekirja.
- (2) Kambja Vallavalitsus kinnitab igaks õppeaastaks haridusasutuse hoolekogu koosseisu kahe nädala jooksul pärast esindajate nimekirja saamist.
- (3) Vallavalitsus võib nõuda esindaja volitusi tõendava dokumendi esitamist.
- (4) Taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks võib direktor esitada igal ajal, kui hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt.
- (5) Hoolekogu liikmete nimekiri ja hoolekogu kontaktandmed avaldatakse asutuse veebilehel ning neid uuendatakse vastavalt hoolekogu koosseisu muutumisele.

§ 14. Hoolekogu õigused ja volitused

- (1) Hoolekogul on õigus:
 - 1) saada ülevaade haridusasutuse õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ning raha kasutamisest;
 - 2) saada informatsiooni haridusasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest;
 - 3) saada haridusasutuse direktorilt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;
 - 4) teha vajadusel vallavalitsusele ettepanek järelevalve teostamiseks haridusasutuse tegevuse üle;
 - 5) kaasata vajadusel hoolekogu töösse arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning eksperte.
- (2) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (3) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:
 - 1) esindajaks valitud vanema lapse väljaarvamisel kooli õpilaste või lasteaia laste nimekirjast;
 - 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
 - 3) õppenõukogu või õpetajate esindajaks valitud õpetaja töösuhte lõppemisel;
 - 4) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast või õpilasesinduse liikmete hulgast;
 - 5) esindaja kirjaliku avalduse alusel;
 - 6) esindaja surma korral.

3. peatükk

Hoolekogu töökord

§ 15. Hoolekogu ülesanded

Hoolekogu ülesanded on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõikes 1¹, alusharidusseaduse § 26 lõikes 5 ja huvikooli seaduse § 17 lõikes 3.

§ 16. Hoolekogu tegevuse planeerimine

Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:

- 1) tegevuse eesmärgid;
- 2) tegevuse sisu (temaatika);
- 3) ülesannete täitmise tähtaeg.

§ 17. Hoolekogu juhtimine ja töö korraldamine

(1) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe, kes peavad olema vanemate esindajad, ning protokollija.

(2) Hoolekogu juhib ja hoolekogu tööd korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

§ 18. Hoolekogu töövorm

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis võib toimuda ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.

(2) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul, huvikoolis vähemalt üks kord poolaastas.

§ 19. Hoolekogu juhtimine

(1) Hoolekogu tegevust juhib hoolekogu esimees, keda asendab tema äraolekul kõigis küsimustes aseesimees. Hoolekogu esimees on kohustatud aseesimeest teavitama, kui tal esineb takistus hoolekogu esimehe ülesannete täitmisel.

(2) Peale hoolekogu uue koosseisu kinnitamist kutsub direktor kokku hoolekogu koosoleku, mille päevakorras on hoolekogu esimehe, aseesimehe ja protokollija valimine. Direktor juhib hoolekogu koosolekut kuni hoolekogu esimehe valimiseni ja annab pärast esimehe valimist koosoleku juhtimise esimehele üle.

(3) Kui hoolekogul puuduvad esimees ja aseesimees, siis kutsub direktor hoolekogu esimehe valimiseks hoolekogu koosoleku kokku ja juhib hoolekogu koosolekut kuni hoolekogu esimehe valimiseni, pärast esimehe valimist annab direktor koosoleku juhtimise esimehele üle.

(4) Kui hoolekogu esimees kutsub hoolekogu koosoleku kokku, kuid astub tagasi enne koosoleku toimumist, siis korraldab direktor hoolekogu esimehe valimised enne kavandatud päevakorra juurde asumist. Kui hoolekogul on aseesimees, siis korraldab hoolekogu esimehe valimised aseesimees. Pärast hoolekogu esimehe valimist antakse koosoleku juhtimine esimehele üle.

§ 20. Hoolekogu korraline koosolek

(1) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(2) Korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele ning vallavalitsusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos korralise koosoleku teatega.

(3) Kui hoolekogu päevakorras on teema, mille osas peab hoolekogu liige välja selgitama esindatavate arvamuse, peab hoolekogu liikmele enne koosoleku toimumist jääma mõistlik aeg esindatavate arvamuse välja selgitamiseks.

§ 21. Hoolekogu erakorraline koosolek

(1) Kiirete ja edasilükkamatute küsimuste otsustamiseks kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, omal initsiatiivil või vähemalt kolme hoolekogu liikme nõudmisel või

kooli direktori või volikogu või vallavalitsuse ettepanekul kokku erakorralise koosoleku hiljemalt kolme päeva jooksul ettepaneku saamisest.

(2) Erakorralise koosoleku toimumise aja, koht ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele ning vallavalitsusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku materjalid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos erakorralise koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui üks päev enne koosoleku toimumist.

§ 22. Elektrooniline koosolek

(1) Vajadusel võib hoolekogu koosoleku korraldada elektroonilises vormis. Sel juhul peab see selgelt olema märgitud ka hoolekogu kokkukutsumise teates.

(2) Elektroonilises vormis koosoleku korraldamisel määrab kokkukutsuja tähtaja, mille jooksul hoolekogu liige peab esitama oma seisukoha arutlusel olevate küsimuste kohta. Kui hoolekogu liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuste poolt või vastu, loetakse ta koosolekul mitteosalenuks.

(3) Elektroonilise koosoleku puhul on otsus vastu võetud, kui selle poolt on üle poole hoolekogu liikmetest.

§ 23. Koosoleku läbiviimine

(1) Koosoleku päevakorda kavandatud küsimuste ja asjakohaste materjalide eelnevat ettevalmistamist ning tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(2) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(3) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala eksperte, moodustada komisjone või töörühmi.

(4) Hoolekogu koosolekust võivad sõnaõigusega osa võtta asutuse direktor, vallavanem, abivallavanem või haridus- ja kultuuriosakonna juhataja.

(5) Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostavad ametiisikud. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe kutsel või loal.

§ 24. Koosoleku ja e-koosoleku protokoll ja hoolekogu koosolekute kajastamine kooli või lasteaia veebilehel

(1) Hoolekogu koosolekud, sh elektroonilised koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

(2) Koosoleku protokollile märgitakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
- 3) koosoleku juhataja ja protokollija ees- ja perekonnanimi;
- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
- 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused või esimehe loal koosolekust osa võtnud isikud;
- 6) päevakord;

- 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed, sõnavõtu lühike sisu ja ettepanekud;
- 8) vastuvõetud otsused;
- 9) osalejate arvamused ja eriarvamused, ettepanekud otsuse täiendamiseks ja muutmiseks;
- 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe ja protokollija allkirjad.

(3) Protokoll saadetakse hiljemalt viiendal tööpäeval pärast hoolekogu koosoleku toimumist hoolekogu liikmetele. Hoolekogu esimees vastutab allkirjastatud protokollide edastamise eest asutuse direktorile, kes korraldab selle avalikustamise ja säilitamise.

(4) Hoolekogu protokollid koos muude hoolekogu tööd puudutavate dokumentidega säilitatakse vastavalt asutuse asjaajamiskorrale.

(5) Hoolekogu koosolekutel arutusel olnud küsimustest ja hoolekogu seisukohtadest antakse ülevaade vastava asutuse veebilehel hiljemalt kümnendal tööpäeval pärast hoolekogu koosoleku toimumist.

§ 25. Hoolekogu otsuste vastuvõtmine ja täitmine

(1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees.

(2) Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, uue koosoleku kokku hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

(3) Hoolekogu otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääli.

(4) Hoolekogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmisel, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti.

(5) Hoolekogu otsused tehakse adressaatidele teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.

(6) Hoolekogu ettepanekutega arvestamist korraldab ja kontrollib hoolekogu esimees, tema äraolekul hoolekogu aseesimees, ning teavitab sellest järgmistel koosolekutel hoolekogu liikmeid.

(7) Hoolekogu otsusega mittenõustumisel ning vaidlusküsimuste korral on huvitatud isikul õigus pöörduda 30 kalendripäeva jooksul arvates päevast, millal isik vaidlustatavast otsusest teada sai või oleks pidanud teada saama, vallavalitsuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

§ 26. Aruandlus

(1) Hoolekogu esimees esitab õppeaasta jooksul tehtud töö aruande vanemate koosolekul, aruanne avalikustatakse asutuse veebilehel.

(2) Aruanne kajastab õppeaasta jooksul saavutatud tulemusi, lahendatud küsimusi ja uueks õppeaastaks kavandatud plaane. Aruanne säilitatakse vastavalt asutuse asjaajamise korraldusele.

5. peatükk Rakendussätted

§ 27. Määruse kehtetuks tunnistamine

Kambja Vallavalitsuse 13.09.2018 määrus nr 20 „Üldhariduskooli hoolekogu moodustamise ja tegutsemise kord“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 28. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kajar Lember
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Marina Lehisemets
vallasekretär