

**KUUSTE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN
2020 – 2021
õppeaastaks**

SISUKORD

1. UUE ÕPPEAASTA EESMÄRGID	3
2. KOOLI TÖÖKORRALDUS	3
3. STRATEEGILINE JUHTIMINE	4
4. PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ	5
5. ÕPPIKESKKONNA TURVALISUS	7
6. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS	7
7. HUVIGRUPID JA KOOSTÖÖPARTNERID	9
8. RESSURSSIDE KASUTAMINE	11
9. SISEKONTROLL	12
10. 2017/2018 ÕPPEAASTA KALENDERPLAAN	13

1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

- Kõik õpetajad ja õpilased oskavad kasutada digivahendeid nii kontakt- kui ka distantsõppes.
- Iga õpilase individuaalsus on märgatud ja õpitee toetatud.
- Toetav õpikeskkond väerika maja ja pargi näol on õppetöös igakülgselt kasutatud.

2. KOOLI TÖÖKORRALDUS

2020/2021 õ.-a- on koolis 8 klassikomplekti 1.A, 1.B, 2., 3., 4., ja 5. klass töötavad eraldi klassidena, 6. ja 7. klass, 8. ja 9. klass töötavad liitklassidena. Õpilaste arv (64) on õppeaasta alguses klasside lõikes järgmine:

Klass	Õpilase arv	Klassijuhataja
I A	6	Mailis Mõttus
IB	1	Liana Helerand
II	12	Maarja Astover
III	7	Helena Jaansalu
IV	12	Gerly Gurt
V	5	Liana Helerand
VI+VII	4+6	Kaido Mark
VIII+IX	6+5	Marju Orion/ Inga Kurgjärv

Tunnijaotusplaani 2020/2021 õppeaastal on järgmine:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
EESTI KEEL	7	7	6	6	4	3	3	2	2	
KIRJANDUS					2	2	2	2	2	
A-VÕÕRKEEL				4	4	4	3	3	3	3
B-VÕÕRKEEL							4	3	3	3
MATEMAATIKA	4	5	4	5	5	5	5	5	5	
LOODUSÕPETUS	1	2	2	2	2	3	2			
INIMESEÕPETUS		1	1		1	1	1	1		
ÜHISKONNAÕPETUS							1		2	
AJALUGU					2	2	2	2	2	
GEOGRAAFIA								2	2	2
BIOLOOGIA							1	2	2	
KEEMIA								2	2	
FÜÜSIKA								2	2	
MUUSIKAÕPETUS	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
KUNST		1,5	1,5	1,5	1	2	1	1	1	1
TÖÖÕPETUS	1,5	1,5	1,5							
KUNST JA KÄSTTÖÖ										
KÄSITÖÖ JA KODUNDUS/										

TEHNOLOOGIAÕPETUS			2	2	2	2	2	1	
KEHALINE KASVATUS	3	3	3	3	3	2	2	2	2

NÄDALAKOORMUS	20	23	25	25	28	30	30	32	32
---------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

HEV õpilased saavad logopeedi abi 13 tundi nädalas 6 tundi eripedagoogi abi.

5 päeval nädalas töötab pikapäevarühm järgmiste õpetajate juhendamisel:

Maarja Astover
 Margit Metsmägin
 Jelena Fayzullova
 Helena Jaansalu
 Liana Helerand
 Imbi Soa

3. STRATEEGILINE JUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arengukava koostamine	Uus kehtiv arengukava	Märts	Direktor
2.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine koostöös personaliga	Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse. Kinnitatud üldtööplan, mida täidetakse	August	Direktor, õppealajuhataja
3.	Kooli ja lasteaia raamdokumentide korrastamine <ol style="list-style-type: none"> 1. HEV õpilaste tugi- ja nõustamis-süsteemi korra uuendamine 2. Sisekontrolli süsteemi uuendamine 3. Ametijuhendite uuendamine 	Seadusele vastav parandatud ja täiendatud dokumentatsiooni olemasolu	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog

Õppenõukogud:

Toimumise aeg	Teema
26.08.2020 kell 10.00	Protokollija valimine. Õppeaasta töö analüüs ja uue üldtööplaani heakskiitmine. Õppekava muutmine. Loovtöö ja uurimistöö läbiviimise ja kaitsmise juhendi muutmine. Töö- ja õppetöö korraldus 2020/2021 õa-I (COVID-19 leviku tõkestamine koolis).
25.11.2020 kell 15.00	I trimestri töö tulemused. Kodukorra heakskiitmine. Vahekokkuvõtte COVID-19 olukorrast koolis.

17.03.2021 kell 15.00	II trimestri töö tulemused. Eksamite ja tasemetööde korraldamine.
07.06.2021 kell 15.00	III trimestri töö tulemused. Arenguestluste kokkuvõte. Õppeaasta kokkuvõte. Õpilaste tunnustamine.
09.06.2021 kell 15.00	IX klassi lõpetamine. Täiendavate õppetööde lõpetamine.
25.08.2021 kell 10.00	Õppeaasta töö analüüs. Üldtööplaani heakskiitmine. Täiendava õppetöö lõpetamine.

4. PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Infotunnid õpetajatele, personalile	Personal on informeeritud ja kaasatud otsustusprotsessidesse	1 x nädalas Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja
2.	Juhtkonna nõupidamised	Juhtkond on kavandanud arendustegevusi meeskonnatöös, toimub infovahetus ja tööülesannete delegerimine	2 x kuus	Direktor
3.	Arenguestluste läbiviimine	Juhtkond on teadlik personali soovidest, probleemidest, arengust, eesmärkidest	1 x aastas kevadel	Direktor
4.	Kodukorra uuendamine ja täiendamine	Koolielu parem toimimine	Vastavalt vajadusele	Direktor
5.	Koolitused	Koolitatud ja teadlik personal	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja
7.	Personali vajaduse hindamine, uute ametikohtade loomine	Vajalik personal olemas	1 x aastas	Direktor
8.	Ühisürituste organiseerimine	Motiveeritud personal	3 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
9.	Osalemine maakonna ainesektsioonide töös	Personali silmaringi laiendamine ning kogemuste vahetamine	Vastavalt ainesektsiooni tööplaanile	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
10.	Koolikorra, traditsioonide ja tööpõhimõtete tutvustamine uutele töötajatele	Paremini toimiv kollektiiv	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja

5. ÕPI- JA TÖÖKESKKONNA TURVALISUS

Jrk. nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Tähelepanu pööramine õpilaste vaimse keskkonna turvalisusele. KIVA töö jätkamine	Koolis ei kiusata	Pidev	KIVA meeskond
2.	Tervisekaitse, veterinaar- ja päästeameti nõuete täitmine	Õpikeskkonna tingimused vastavad nõuetele, koolimajas on ohutu	Pidev	Direktor, majandusjuh
3.	Laste tervisliku seisundi märkamine	Haige laps ei viibi koolis	Pidev	Kogu kooli personal
4.	Arendavate tegevuste võimaldamine tunnivälisel ajal	Aktiivse tegevuse käigus paranevad õpilaste suhtlemisoskused	Pidev	Huvijuht ringijuhid pikapäevarühma kasvatajad
5.	Riskianalüüsi läbiviimine	Riskid on ennetatud ja kõrvaldatud	1 x aastas	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuh, õpetajad

6. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Jrk Nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendamine ja õppeaasta analüüs	Toimiv kooli õppekava	Vastavalt vajadusele	Õppealajuhataja
2.	Erinevate õppemeetodite kasutamine	Õpilased on motiveeritud	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
3.	Õuesõppe rakendamine	Laste igakülgne areng	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
4.	Kodukandi ajaloo teema käsitlemine ainetundides, uurimistööd	Kodukandi ajaloo tundmaõppimine ja väärtustamine	Vastavalt töökavale	Ajalooõpetaja, aineõpetajad
5.	Karjäärivalikute toetamine (testimine, õppekäigud ettevõtetesse, elukutsete tutvustamine)	Õpilaste parem arusaam enda isiksuseomadustest ja töömaailmast	Vähemalt 2 x aastas	Klassijuhatajad, huvijuht, õpetajad

6.	Väljakujunenud traditsioonide (ürituste) järjepidevus	Lastele pakutakse mitmekülgset õppekasvatustegevust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, õpetajad
7.	Arenguevestluste läbiviimine	Laste huvide ja võimete väljaselgitamine	Kord õppeaastas	Klassijuhatajad
8.	Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine	Suurem huvi õppimise vastu	Pidev	Kõik õpetajad
9.	Õpilasesinduse töö toetamine	Õpilaste initsiatiivi tõus	Pidev	Huvijuht, klassijuhatajad
10.	Aiatööd suvel, koristustööd kevadel ja sügisel kooli pargis	Looduse tundmaõppimine, tööharjumuse ja vastutustunde kujunemine	Vastavalt vajadusele	Kõik õpetajad
11.	Tervislike eluviiside propageerimine ja osalemine tervise- ja ohutusprogrammides	Harjumused, tervislik eluviis	Vastavalt plaanile	Tervist edendavate koolide meeskond
12.	Huviringide töö planeerimine, huviringides osalemine	Võimete igakülgne arendamine ja vaba aja sisustamine	Vastavalt päevakavale	Huvijuht, ringijuhid
13.	Uute projektide käivitamine	Õppetegevuste rikastamine	pidev	Juhtkond, õpetajad
14.	Õpikute ja töövihikutega varustamine	Vajalike õppevahendite olemasolu	pidev	Raamatukogu direktor
15.	Puudumiste kontroll	Koolikohustuse täitmine	pidev	Klassijuhatajad, juhtkond
16.	Pikapäevarühma töö organiseerimine, pikapäevarühmas osalemine	Õpilaste toetamine	Vastavalt päevakavale	Õppealajuhataja, pikapäevarühma kasvatajad
18.	Distantsõppe korraldamine	Õppetöö on COVID-19 laialdase leviku korral tagatud	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid

Õppe- ja kasvatustegevus toimub vastavalt kooli õppekavale ning käesolevaks õppeaastaks kavandatud plaanidele.

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendused	31.08	Juhtkond
2.	Tunniplaani	31.08	Õppealajuhataja
3.	Ainekavad, töökavad	30.09	Õppealajuhataja
4.	Klassivälise tegevuse kava	30.09	Huvijuht
5.	Aineringide tööplaanid	30.09	Ringijuhid
6.	Logopeedi ja eripedagoogi tööplaan	30.09	Logopeed

7.	Sotsiaalpedagoogi tööplaan	30.09	Sotsiaalpedagoog
----	----------------------------	-------	------------------

Ringid

Ring	Juhendaja
Robootika 1. ja 3. klass	Mart Kimmel
Mudilaskoor 1. – 4. klass	Inge Lahtmets
Poistekoor	Inge Lahtmets
Suhtlemisõpetus 1. ja 2. klass	Mailis Mõttus, Maarja Astover
Inglise keel 2. klass	Mare Voika
Vene keel 5. klass	Jelena Fayzullova
Jalgpalliring	Kalev Kajak
KiVa 1., 4. ja 7. klass	Mailis Mõttus, Gerly Gurt, Margit Metsmägin
Nutiring 1. ja 2. klass	Helena Jaansalu

8. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE JA PARTNERITEGA

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli tegemiste kajastamine kodulehel, kodulehekülje uuendamine	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Pidev	Kodulehe administraator, huvijuht
2.	Kohalike ettevõtjatega suhtlemine, õppekäikude korraldamine ettevõttesse.	Õpilased on teadlikud erinevatest elukutsetest. Koostöö kohaliku erasektoriga	Vastavalt õppekavale	Huvijuht, klassijuhatajad
3.	Koostöö Vana-Kuuste Naisseltsiga, Kuuste Meesseltsiga, Kuuste Raamatukoguga, Kuperjanovi pataljoniga, Kaitseliiduga	Õpilased väärtustavad kodukanti ja kodanikuaktiivsust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, klassijuhatajad
4.	Koostöö Eesti Mõisakoolide Ühendusega	Saame uusi kogemusi ja teadmisi. Avalikkus on informeeritud	Vastavalt plaanile	Direktor
5.	Hoolekogu kaasamine kooli probleemide lahendamisse	Suureneb lahendusvõimaluste leidmine	1 x kvartalis	Direktor
8.	Individaalsed kontaktid lastevanematega	Sõbralikud suhted kogukonnas	Pidev	Õpetajad

9.	Sündmuste kajastamine valla ajalehes	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Vastavalt sündmuste toimumisele	Huvijuht, ürituse läbiviija
11.	Koostöö kohaliku omavalitsusega	Kooli töö parem toimimine	Pidev	Direktor
12.	Koostöö teiste haridusametustega	Kogemuste vahetamine	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, Õpetajad

9. RESSURSSIDE KASUTAMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Eelarve planeerimine koostöös KOV, personali ja huvigruppidega	On planeeritud kooli toimimiseks vajalikud vahendid	1 x aastas	Direktor, majandusjuh
2.	Lisavahendite taotlemine projektide kaudu	Eelarvesse on saadud raha õpikeskkonna parendamiseks ja õppekasvatustöö eesmärkide saavutamiseks	Vastavalt sobivate projektide leidmisele	Direktor, õppealajuhataja, personal
3.	Töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega	Töötasu muutub vastavalt kohaliku omavalitsuse võimalustele	Vastavalt võimalustele	Direktor
4.	Koolihoone restaureerimine vastavalt koostatud projektile	Restaureeritud hoones on meeldiv atmosfäär, mis motiveerib õpetajaid ja õpilasi tulemuslikumaks tööks. Kogukond osaleb heameelega ühistes ettevõtmistes.	2021	Direktor, KOV
5.	Kooliruumide iga-aastane jooksev remont	Kooliruumid on puhtamad ja kenamad	Pidev	Direktor, KOV, majandusjuh
6.	IKT vahendite täiustamine	Tänapäevasem õpikeskkond	Pidev	Direktor
7.	Õppekirjanduse täiendamine vastavalt RÕKile ja LÕKile	Raamatukogus on vajalik õppekirjandus	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, raamatukogu hoidja
8.	Õppematerjalide ja –vahendite uuendamine	Õppetundides on olemas vajalikud vahendid	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, majandusjuh

9.	Õppekäikude ja ekskursioonide korraldamine vastavalt kooli õppekavale	Õpilased tunnevad paremini oma kodumaad ja koduümbrust	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, majandusjuh
10.	Kooli mööbli uuendamine	Kooli keskkond on esteetilisem ja ergonoomilisem	Pidev	Majandusjuh
11.	Enesekaitsevahendite hankimine	Töötajate ja õpilaste tervis on võimalikult kaitstud	Pidev	Majandusjuh

10. SISEKONTROLL

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arenguvestlused töötajatega	Paremad suhted ja probleemide lahendamine	1 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
2.	Stuudiumi päevikute kontroll	Korras päevikud	1 x trimestris	Õppealajuhataja
3.	Sisehindamisaruande koostamine	Vajadustele vastav arengukava	Enne uue arengukava koostamist	Direktor, õppealajuhataja
4.	Õppetundide külastus	Huvitavamad ja mitmekesisemad õppetunnid	Pidevalt õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
5.	Töökavade, - plaanide ja individuaalsete tööplaanide kontroll	Plaan on vastavuses tegelikkusega	1 x trimestris	Õppealajuhataja
6.	Riiklike aruannete koostamine	Riiklikud aruanded on esitatud	Vastavalt korraldustele	Juhtkond

Ürituste plaan

September

Kooliaasta avaaktus

Maailmakoristuspäev

Spordipäev

Rahvusvaheline liikumisnädal ja Rein Härmoja nimeline direktori murdmaajooks

Tervisepäev

Oktoober

Õpetajate päev

Kooli sünnipäev

Endomondo nädal

Algklasside etluskonkurss Kalju Kanguri mälestuseks

November

Kadripäev
Endomondo nädal

Detsember

Jõulupeod
Endomondo nädal

Jaanuar

Lumehitiste päev
Reola lahingu aastapäev
Endomondo nädal

Veebruar

Sõbrapäev
Iseseisvuspäeva aktus
Endomondo nädal

Märts

Emakeelepäev
Kevade tervitamine
Endomondo nädal

Aprill

Lihavõtted ja munade veeratamine
Ohutusõppemäng
Endomondo nädal

Mai

Emadepäeva kontsert ?
Tartumaa koolide karikavõistlused kergejõustikus ?
Koolikatsumise päev
Kassipojad saavad nägijaks
Viimase koolikella aktus
Endomondo nädal
Kooliekskursioonid?

Juuni

Vallavanema vastuvõtt parimatele õpilastele ja nende vanematele
Ekskursioonid
Kooliaasta lõpuaktus
9. kl lõpuaktus