



• KUUSTE KOOL •

KUUSTE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025 õppeaastaks

Sisukord

ÕPPEAASTA EESMÄRGID.....	3
KOOLI TÖÖKORRALDUS	3
ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS	4
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	7
PERSONALIJUHTIMINE.....	8
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	9
RESSURSSIDE JUHTIMINE	11
SISEKONTROLL	12
ÜRITUSTE PLAAN	12

ÕPPEAASTA EESMÄRGID

Kuuste Koolis õpivad heade kommetega, viisakad ja kaaslastega arvestavad õpilased. Õpilaste ja töötajate seas on väärtustatud ettevõtlikkus ja ettevõtlus, mis on lõimitud kõikidesse ainetundidesse.

Traditsioonide ja ajaloo austamine tagab kooli järjepidevuse.

KOOLI TÖÖKORRALDUS

2024/2025 õa on koolis 10 klassikomplekti, liidetud on osa oskusainete tunde. Õpilaste arv (79) on õppeaasta alguses klasside lõikes järgmine:

Klass	Õpilase arv	Klassijuhataja
I	8	Helena Jaansalu
II	10	Mailis Mõttus
III	8	Mariliis Hollo
Erikläss	3	Liana Helerand
IV	10	Jelena Fayzullova
V	9	Imbi Soa
VI	6	Marju Orion
VII	10	Mare Voika
VIII	10	Gerly Hermann
IX	5	Liana Helerand

Tunnijaotusplaani 2024/2025 õppeaastal on järgmine:

TUNNIJAOTUSPLAAN ÕPPEAINETI JA AASTATI

Õppeaine	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Eesti keel	7	6	6		3	3	2	2	2
Eesti keel ja kirjandus				5	2	2	2	2	2
A- võõrkeel			3	4	4	3	3	3	3
B – võõrkeel						3	3	3	3
Matemaatika	4	5	4	5	5	5	5	5	5
Loodusõpetus	1	2	2	2	2	3	2		
Inimeseõpetus		1	1		1	1	1	1	
Digiõpetus		1			1				
Ühiskonnaõpetus						1			2
Ajalugu					1	2	2	2	2
Geograafia							1	2	2
Bioloogia							1	2	2
Keemia								2	2
Füüsika								2	2
Muusika	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Kunst	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1

Tehnoloogia	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2	1
Liikumine	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Ettevõtlusõpe							1		
Valikaine			1	1	1	1	1		
KOKKU	20	23	25	25	28	30	30	32	32

5 päeval nädalas töötab pikapäevarühm.

Hommikune pikapäevarühm kell 8.00 - 8.25 – Liana Helerand, muusikaklass

Pärastlõunane pikapäevarühm 12.20 – 15.45 – Kaido Mark, muusikaklass, vene keele klass

ÕPPENÕUKOGUD

Toimumise aeg	Teema
27.11.2024 kell 15.00	I trimestri töö tulemused.
12.03.2025 kell 15.00	II trimestri töö tulemused.
30.05.2025 kell 15.00	III trimestri töö tulemused. Arenguveestluste kokkuvõte. Õppeaasta kokkuvõte. Õpilaste tunnustamine. IX klassi lõpetamine.
27.08.2025 kell 10.00	Täiendava õppetöö lõpetamine. Õppeaasta töö analüüs. Üldtööplaani heakskiitmine.

ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Jrk Nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli uue õppekava rakendamine ja anlüüs. Digiõppe ja ettevõtlusõppe õpetamine valikainena ja lõimituna. Suurema hulga valikainete võimaldamine.	Toimiv kooli õppekava, valikainete mitmekesisus	Pidev	Õppealajuhataja
2.	Erinevate õppemeetodite kasutamine	Õpilased on motiveeritud	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
3.	Õuesõppe rakendamine	Laste igakülgne areng	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
4.	Õppekäikude lõimimine kooli ainekavadega	Õppekäigud on eesmärgistatud ja harivad	Vastavalt töökavale	aineõpetajad
5.	Karjäärivalikute toetamine (testimine, õppekäigud ettevõtetesse, elukutsete tutvustamine)	Õpilaste parem arusaam enda isiksuseomadustest ja töömaailmast	Vähemalt 2 x aastas	Klassijuhatajad, huvijuht, õpetajad

6.	Väljakujunenud traditsioonide (ürituste) järjepidevus	Lastele pakutakse mitmekülgset õppekasvatustegevust, lõimitakse formaalset õpet mitteformaalsega	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, õpetajad
7.	Arenguestluste läbiviimine	Laste huvide ja võimete väljaselgitamine	Kord õppeaastas	Klassijuhatajad
8.	Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine, Stuudiumis kirjaliku tagasiside andmine	Suurem huvi õppimise vastu	Pidev	Kõik õpetajad
9.	Õpilasesinduse töö toetamine	Õpilaste initsiatiivi tõus	Pidev	Huvijuht, klassijuhatajad, õpilasesinduse töö koordinaator
10.	Aiatööd suvel, koristustööd kevadel ja sügisel kooli pargis	Looduse tundmaõppimine, tööharjumuse ja vastutustunde kujunemine	Vastavalt vajadusele	Kõik õpetajad
11.	Tervislike eluviiside propageerimine, liikumisharjumuse kujundamine ning osalemine tervise- ja ohutusprogrammides	Harjumused, tervislik eluviis	Vastavalt plaanile	Tervist edendavate koolide meeskond
12.	Huviringide töö planeerimine, huviringides osalemine	Võimete igakülgne arendamine ja vaba aja sisustamine	Vastavalt päevakavale	Huvijuht, ringijuhid
13.	Uute õpiprojektide käivitamine, sh Erasmus+ akrediteerimine	Õppetegevuste rikastamine	pidev	Juhtkond, õpetajad
14.	Õpikute ja töövihikutega varustamine	Vajalike õppevahendite olemasolu	pidev	Raamatukogu direktor
15.	Puudumiste kontroll	Koolikohustuse täitmine	pidev	Klassijuhatajad, juhtkond
16.	Pikapäevarühma töö organiseerimine, pikapäevarühmas osalemine	Õpilaste toetamine	Vastavalt päevakavale	Õppealajuhataja, pikapäevarühma kasvatajad
18.	Iseõppimispäevade korraldamine	Ennastjuhtiva õpilase kujunemine	Vähemalt 5 õppepäeva	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid

19.	Koostöö noortekeskusega	Õpilaste huvitegevuse võimaluste mitmekesistamine	pidev	huvijuht
20.	Kooli uue LÕK õppekava väljatöötamine	Kooli LÕK õppekava vastab uuele riiklikule õppekavale	August 2025	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid
21.	Õpilastes ettevõtliku mõtteviisi kujundamine ja toetamine	Ettevõtlikud õpilased	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid
22.	Tunniplaani muutmine ja kooli päevakava muutmine	Õpilaste õppepäeva koormus ja kodutööde maht on väiksem, õpilastel on rohkem aega huvitegevuse ja puhkuse jaoks	August - september	Õppealajuhataja
23.	Õpilaste koostööoskuse parendamine	Õpilastel on olemas vajalik koostööoskus, tahe teistega koos tegutseda ja kaaslastega arvestada	Pidev	Õpetajad

Õppe- ja kasvatustegevus toimub vastavalt kooli õppekavale ning käesolevaks õppeaastaks kavandatud plaanidele.

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli LÕK õppekava uuendamine	August 2025	Juhtkond, õpetajad, tugispetsialistid
2.	Tunniplaani	31.08.2024	Õppealajuhataja
3.	Ainekavad, töökavad	22.09.2024	Õppealajuhataja
4.	Sündmuste kalendri täitmine Google Drive´is ja Stuumiumis	Pidev	Huvijuht, õpetajad
5.	Arenguestlused Stuumiumis	30.05.25	Klassijuhatajad
6.	Logopeedi tööplaani	22.09.24	Logopeed
7.	Sotsiaalpedagoogi tööplaani	22.09.24	Sotsiaalpedagoog
8.	Koolituste ajakava Google Drive´is	Pidev	Kogu personal
9.	Õpilaste koolivälistel konkurssidel, olümpiaadidel jms osalemise tabeli täitmine Goole Drive´is	Pidev	Aineõpetajad, klassiõpetajad

Ringid

Ring	Juhendaja
Mudilaskoor	Mare Muru
Hommikuring	Mariliis Hollo, Mailis Mõttus
Inglise keel 2. klass	Mariliis Hollo

Jalgpalliring	Kalev Kajak
KiVa 1., 4. ja 7. klass	Helena Jaansalu, Jelena Fayzullova, Krista Salumets
Liikluring	Helena Jaansalu
Näitering	Lenne Ojamets
Kunstiring 1. ja 2.-3. klass	Olha Titarenko
Tüdrukute teadusring 1.-6. klass	Mailis Mõttus, Helena Jaansalu
Ratsutamine 1. klass	Tuuli Bürkland, Anne Nukk, Kaido Mark
Tantsuring 1.-5. klass	Minu Tantsukool
Tehnikaring 7.-8. klass	Mart Kimmel
Sotsiaalsed oskused 1. klass	Krista Salumets

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arengukava analüüs ja kokkuvõte	Arengukava korrektne täitmine ja vajaduspõhine uuendamine	September	Direktor
2.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine koostöös personaliga	Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse. Kinnitatud üldtööplan, mida täidetakse	August	Direktor, õppealajuhataja
3.	Kooli ja lasteaia raamdokumentide korrastamine <ol style="list-style-type: none"> 1. HEV õpilaste tugi- ja nõustamissüsteemi korra uuendamine 2. Ametijuhendite uuendamine 3. Sisehindamise läbiviimise korra täiendamine 4. Riskianalüüsi täiendamine 5. Vajaduspõhise koolitusplaani täiendamine 6. Hädaolukorras tegutsemise plaani uuendamine 7. Eelarve planeerimine 	Seadusele vastav parandatud ja täiendatud dokumentatsiooni olemasolu	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog

4.	Majandusjuhataja kaasamine juhtkonna nõupidamistesse	Ühtselt toimiv juhtkond	Pidev	Direktor, õppealajuhataja
5.	Kollektiivi kaasamine asutuse juhtimisse	Kollektiiv kannab kaasvastutust asutuse töö tõhususe ja tulemuslikkuse eest.	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja

PERSONALIJUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Infotunnid õpetajatele, personalile	Personal on informeeritud ja kaasatud otsustusprotsessidesse	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuh
2.	Juhtkonna nõupidamised	Juhtkond on kavandanud arendustegevusi meeskonnatöös, toimub infovahetus ja tööülesannete delegerimine	2 x kuus	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuh
3.	Arenguestluste läbiviimine	Juhtkond on teadlik personali soovidest, probleemidest, arengust, eesmärkidest ning toetab personali igakülgset arengut	1 x aastas kevadel	Direktor
4.	Vajaduspõhise koolitusplaani koostamine, koolituskalendri täitmine Google Drive'is	Koolitatud ja teadlik personal	Vastavalt vajadusele ja võimalustele	Direktor, õppealajuhataja
7.	Personalivajaduse hindamine, uute ametikohtade loomine	Vajalik personal olemas	1 x aastas	Direktor
8.	Ühisürituste organiseerimine	Motiveeritud personal	3 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
9.	Ühtse kollektiivi ja tugeva organisatsioonikultuuri hoidmine	Tõine kollektiiv, mis tagab asutuse arengu ja maine	pidev	Juhtkond, kollektiiv
10.	Koolikorra, traditsioonide ja tööpõhimõtete	Paremini toimiv kollektiiv	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja

	tutvustamine uutele töötajatele			
11.	Töötervishoiu arsti juurde regulaarne suunamine	Töötajate tervis on kontrollitud, kutsehaiguste teke ennetatud või varaselt märgatud	1-2x aastas	Direktor
12.	Õpetajate arengu toetamine eripedagoogiliste pädevuste omandamisel	Õpetajad oskavad laste ja õpilaste probleeme paremini märgata ning toetada	pidev	Juhtkond
13.	Personali rahulolu-uuringu läbiviimine	Juhtkond on teadlik kollektiivi koostöövõimest	Märts	Direktor, õppealajuhataja
14.	Uue palgajuhendi väljatöötamine	Töötajate palgakorraldus on üheselt arusaadav ja töötasu motiveeriv	1.november	Direktor, õppealajuhataja
15.	Õpetajate töö- ja palgakorralduse kaasajastamine, uute töölepingu redaktsioonide väljatöötamine	Õpetajatöö on tasustatud tervikuna, tagatud on õpetaja töötasukindlus	September	Direktor

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Info jagamine kodulehel	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Pidev	Kodulehe administraator
2.	Ettevõtjatega suhtlemine, õppekäikude korraldamine ettevõttesse.	Õpilased on teadlikud erinevatest elukutsetest. Koostöö Erasektoriga.	Vastavalt õppekavale	Huvijuht, klassijuhatajad
3.	Koostöö Vana-Kuuste Naisseltsiga, Kuuste meesseltsiga, Kuuste raamatukoguga, Kaitseliiduga, noortekeskusega	Õpilased väärtustavad kodukanti ja kodanikuaktiivsust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, klassijuhatajad
4.	Koostöö Eesti Mõisakoolide Ühendusega	Saame uusi kogemusi ja teadmisi. Avalikkus on informeeritud	Vastavalt plaanile	Direktor

5.	Hoolekogu kaasamine kooli tegevustesse	Hoolekogu mõtted ja ettepanekud aitavad arendada kooli	1 x kvartalis	Direktor
6.	Individuaalsed kontaktid lastevanematega	Sõbralikud suhted kogukonnas	Pidev	Õpetajad
7.	Sündmuste kajastamine valla ajalehes	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Vastavalt sündmuste toimumisele	Huvijuht, ürituse läbiviija
8.	Koostöö kohaliku omavalitsusega	Kooli töö parem toimimine	Pidev	Direktor
9.	Koostöö teiste haridusasutustega	Kogemuste vahetamine	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, Õpetajad
10.	Rahvusvahelistes projektides osalemine	Rahvusvahelise kogemuse saamine, silmaringi avardamine, erinevate kultuuridega tutvumine	pidev	Juhtkond, projektijuhid
11.	Vanemate koolitamine (KiVa)	Vanemad on teadlikud KiVa põhimõtetest	September/ oktoober	Juhtkond
15.	Lastevanemate üldkoosolek	lastevanemad on informeeritud	September/ oktoober	Juhtkond
16.	Klasside lastevanemate koosolekud	lastevanemad on informeeritud	September/ oktoober	klassijuhatajad
17.	Rahulolu-uuringute läbiviimine	Asutus on teadlik lastevanemate hinnangutest ja ootustest. Sisend töö planeerimisel.	Märts	Juhtkond
18.	Vilistlaste kokkutulek, kooli 265. aastapäeva tähistamine	Kooli vilistlased on väärtustatud ja sidemed kodukohaga säilivad.	21. juuni	Kogu personal
19.	Julius Kuperjanovi sünniaastapäeva tähistamine koostöös Kambja kiriku, Kuperjanovi pataljoni ja Kambja valla koolidega	Kodukandi ajaloo teadlikustamine	Oktoober	Huvijuht

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Eelarve planeerimine koostöös KOV, personali ja hoolekoguga	On planeeritud kooli toimimiseks vajalikud vahendid	1 x aastas	Direktor, majandusjuh
2.	Töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega	Töötasu muutub vastavalt kohaliku omavalitsuse võimalustele	September/ oktoober	Direktor
3.	Kooliruumide iga-aastane jooksev hooldus	Kooliruumid on puhtamad ja kenamad	Pidev	Direktor, KOV, majandusjuh
4.	Projektidest lisavahendite taotlemine õppevahendite baasi täiendamiseks ja õppekäikude rahastamiseks	Asutuse eelarves on lisaraha võimaldamaks lastele ja õpilastele paremaid ja mitmekesisemaid vahendeid ja tegevusi	Pidev	Direktor, majandusjuh, õppealajuhataja, õpetajad
5.	IKT vahendite täiustamine	Tänapäevasem õpikeskkond	Pidev	Direktor
6.	Õppekirjanduse täiendamine vastavalt RÕKile ja LÕKile	Raamatukogus on vajalik õppekirjandus	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, raamatukogu hoidja
7.	Õppematerjalide ja -vahendite uuendamine	Õppetundides on olemas vajalikud vahendid	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, majandusjuh
8.	Õppekäikude korraldamine vastavalt kooli õppekavale	Õpilased tunnevad paremini oma kodumaad ja koduümbrust	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, majandusjuh
9.	Isikukaitsevahendite hankimine	Töötajate tervis on võimalikult kaitstud	Pidev	Majandusjuh
10.	Territooriumi hooldustehnika uuendamine, remont ja hooldus	Korras, nõuetekohased ja ohutud töövahendid kooli territooriumi (sh pargi) hooldamiseks	Pidev	Majandusjuh
11.	Rahastuse taotlemine rahvusvahelisteks projektideks	Eelarves on raha rahvusvahelistes projektides osalemiseks	Vastavalt võimalusele	Juhtkond, projektijuhid
12.	Lisakaamerate paigaldamine koolimajale ja mänguväljakule	Turvalisuse parendamine koolimaja ümbruses	Aprill	Majandusjuh

SISEKONTROLL

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Stuudiumi päevikute kontroll	Korras päevikud	1 x trimestris	Õppealajuhataja
2.	Õppetundide külastus	Huvitavamad ja mitmekesisemad õppetunnid	Pidevalt õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
3.	Töökavade, -plaanide ja individuaalsete ainekavade kontroll	Plaan on vastavuses tegelikkusega	1 x trimestris	Õppealajuhataja
4.	Riiklike aruannete koostamine	Riiklikud aruanded on esitatud	Vastavalt korraldustele	Juhtkond

ÜRITUSTE PLAAN

September	Kooliaasta avaaktus Lugemistund KIKi õppeprogrammid Maailmakoristuspäev Pildistamine Direktor Rein Härmoja nimeline karikajooks Õpilaste ja õpetajate mõõdupäev Hoidiste näitus "Mida Mihkel andis?"
Oktoober	Õpetajate päev Kooli sünnipäev Julius Kuperjanovi sünniaastapäev, Kuperjanovi nädal Mõttespordipäevak nr 1 KIKi õppeprogrammid Iseõppimispäev Halloweeni nädal
November	Mardipäev ja kadripäev Kalju Kanguri etlusvõistlus 1.-6. klass Isadepäev Segasummasuvila ehk õpetajad vahetuses
Detsember	2. advendi tähistamine Jõulupeod

Jaauar	Mõttespordipäevak 2 Reola lahingu aastapäev Iseõppimispäev
Veebruar	Sõbrapäev Iseseisvuspäeva aktus
Märts	Mõttespordipäevak 3 Emakeelepäev, keeltenädal Kevade tervitamine Vastlapäev
Aprill	Lihavõtted ja munade veeretamine Mõttespordipäevak 4 Iseõppimispäev
Mai	Emadepäeva kontsert Koolikatsumise päev Viimase koolikella aktus (tutipidu) Iseõppimispäevad Ekskursioonid Kassipojad saavad nägijaks
Juuni	Ohutusõppemäng Sportlik perepäev Kooliaasta lõpuaktus 9. kl lõpuaktus Vilistlaste kokkutulek