

## LOOVTÖÖ JA UURIMISTÖÖ LÄBIVIIMISE JA KAITSMISE JUHEND

### I Korraldus

1. III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva ja õppeaineid lõimiva loovtöö või uurimistöö, mida alustatakse 7. klassi II poolaastal.
2. Loovtöö ja uurimistöö temaatika kinnitab kool õppeaasta detsembrikuu õppenõukogus. Seejärel teevad õpilased täpsema teemavaliku ning valivad tööd juhendava õpetaja.
3. Loovtöö või uurimistöö valmimise tähtaeg on 8. klassi III trimester.
4. Loovtöö või uurimistöö kaitsmine toimub III trimestri lõpus.

### II Läbivad teemad

Loovtöö või uurimistöö koostamisel lähtutakse järgmistest läbivatest teemadest:

1. elukestev õpe ja karjääri planeerimine – õpilane teadvustab oma võimeid ja oskusi; arendab koostööd; oskab hinnata oma soovide elluviimise eeldusi ja võimalusi;
2. keskkond ja jätkusuutlik areng – õpilane oskab valida loodussäästlikku tegutsemisviisi ja hinnata oma tarbimisvalikuid;
3. teabe keskkond – õpilane oskab määrata oma teabevajadusi ja leida sobivat teavet;
4. tehnoloogia ja innovatsioon – õpilane oskab arendada loovust ning algatusvõimet ideede rakendamisel; omandada teadmisi tehnoloogiate toimimisest; kasutada IKT vahendeid;
5. tervis ja ohutus – õpilane väärtustab oma tervist ja turvalist käitumist; väldib ohtlikesse olukordadesse sattumist; omandab teadmisi ning oskusi ohuolukordades käitumiseks;
6. väärtused ja kõlblus – õpilane tunnustab väärtusi ja viisakusreegleid; on lugupidav ja salliv; oskab võrrelda erinevaid seisukohti ja põhjendada oma seisukohti.

### III Ainetevaheline lõiming

Loovtöö või uurimistöö koostamine on lõimitud järgmiste ainevaldkondadega:

1. eesti keel ja kirjandus – toetavad suulist ja kirjalikku väljendusoskust;
2. võõrkeeled – toetavad teabeallikate mõistmist;
3. matemaatika – toetab teadmiste rakendamist loovtöö kavandamisel;
4. loodusained – võimaldavad mõista inimese ja tehnika mõju looduskeskkonnale;
5. kunstained – toetavad käelise tegevuse arendamist ja loovat mõtlemist;
6. tehnoloogia – toetab arusaama teadmiste ja praktilise tegevuse omavahelisest seotusest; pakub loomingulise eneseväljenduse võimalusi;

7. informaatika – toetab teabe leidmist ja loovtöö kirjaliku osa vormistamist.

#### **IV Loovtöö teostus**

1. Loovtöö võib olla:

- plakat, joonistus, kollaaž, reklaam, näidend, luuletus, kirjand, essee vms – koos kirjalikult vormistatud žanrituvustusega ja seoste näitamisega;
- nõuetekohaselt vormistatud praktilised vaatlused või praktilised tööd/katsed koos selgituste, analüüsi ja järeldustega;
- nõuetekohaselt vormistatud õpilaskonverentsi ettekanne, matka/näituse korraldamise või praktikapäeva läbiviimise kava neis õppeprojektides ja üritustel osalenud õpilastel;
- huvialaringides või -koolides õpitud oskustel põhinev teos või ese koos kirjalikult esitatud teoreetilise osaga.

2. Läbivatest teemadest lähtuvas ja lõimivas loovtöös on õpilasel võimalus siduda tervikuks oma erinevates õppeainetes omandatud teadmised.

3. Loovtööde rõhuasetus ja teemavaldkond kinnitatakse igal õppeaastal ja selle valimisel arvestatakse õpilaste ja aineõpetajate ettepanekutega.

4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka rühmatööna või paaristööna.

5. Loovtööd võib juhendada üks või mitu õpetajat.

6. Kui loovtöö tehakse uurimistööna, jälgitakse uurimistöö juhendit. Ülejäänud loovtööde vormistamine oleneb konkreetsest valikust ja lepatakse kokku juhendava õpetajaga.

7. Loovtööd hindab hindamiskomisjon.

8. Loovtöö kaitsmine on osa töö hindest..

9. Loovtöö koostamine on üheks põhikooli lõpetamise eelduseks. Loovtöö teema ja hinne märgitakse lõputunnistusele.

#### **V Loovtöö eesmärgid**

1. Loovtöö võimaldab õpilasel alates kavandist kuni töö praktilise teostuseni valida ise valmistatav ese, vastutada oma töö tähtsajalisuse ning kvaliteedi eest.

2. Töö valmimise käigus realiseerib õpilane loovalt oma ideid, kasutab teistes valdkondades omandatud teadmisi; koostab arvutil korrektselt vormistatud kirjaliku osa.

#### **VI Loovtöö kirjalik osa**

## 1. Nõuded teksti vormistusele.

- Töö vormistatakse A4 formaadis valgele paberile arvutikirjas Times New Roman suurusega 12 punkti ja reavahega 1,5 punkti. Tekst paigutatakse paberile rööpselt. Lehekülje vasakus servas on 3 cm, paremas 2 cm, üla- ja alaservas 2,5 cm laiune veeris.

- Peatükkide, sissejuhatus, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbiva suure tähega. Alajaotuste ja alapunktide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega. Pealkiri asub lehe vasakus servas. Pealkirja järele punkti ei panda. Sõnu pealkirjas ei poolitata.

- Iga peatükk algab uuel leheküljelt. Peatüki pealkirja ja sellele järgneva teksti, alapealkirja ning sellele eelneva ja järgneva teksti ning tekstilõikude vahele jäetakse 6 - punktine vahe. Tekst kirjutatakse ainult lehe ühele küljele.

- Kõik leheküljed nummerdatakse. Tiitellehele numbrit välja ei trükita. Numbriga koht on lehekülje alumisel veerisel.

## 2. Töö struktuur.

- Tiitelleht algab ülaservalt kooli nimega. Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale kirjutatakse töö täielik pealkiri. Pealkirja alla kirjutatakse töö liik (loovtöö). Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse autori ja juhendaja nimed. Lehe alumise serva keskele trükitakse töö valmimise koht ja aasta. (Lisa 1)

- Sisukord koosneb töö jaotise pealkirjadest, nende ees olevatest süsteemitähistest ja leheküljenumbritest. (Lisa 2)

- Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise teid ja võtteid. Soovitav on sissejuhatus vormistada kõige viimasena, siis haakub ta teema käsitlusega kõige paremini. Heaks tooniks on kõigi töö valmimisele kaasa aidanud isikute tänamine. Sissejuhatus maht on 0,5 – 1 lehekülge.

- Töö põhiosa annab ülevaate loovtööna valminud eseme(te), töövõtete ning materjalide ajaloolisest taustast, kirjeldatakse töö valmimise protsessi, kasutatud materjale, töövahendeid ja -võtteid. Põhiosa jagatakse peatükkideks ja alapeatükkideks. Igale peatükile pannakse sisu kajastav pealkiri. Põhiosa maht on 2 – 5 lehekülge.

- Kokkuvõtte sisaldab hinnangut tehtud tööle ja seda, mida töö valmimise käigus õpiti. Võib esitada soovitusi tulemuse edasiseks rakendamiseks. Kokkuvõttes ei esitata enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele. Kokkuvõtte maht on 0,5 – 1 lehekülge.

- Kirjanduse loetelu sisaldab töös kasutatud allikaid, mis reastatakse autorite nimede

tähestikulises järjekorras. Sama autori töö esitatakse ilmumisaasta järjekorras. Raamatute ja artiklite kohta esitatakse järgmised andmed: autori(te) nimi (nimed), ilmumisaasta, pealkiri ja alapealkirjad (vastavalt tiitellehele), trüki köide, osa, number, ilmumiskoht, kirjastus või väljaandja.

Raamatu näide: Mägi, O. 1980 Tähtis töö. Tallinn: Valgus.

Artikli näide: Põld, P. 1993 Eesti tulevik ja karskus.. – Valitud tööd. 2 kd, lk 16-30

6) Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne).

Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1”, „Lisa 2” jne.

## VII Loovtöö kaitsmise korraldus

1. Kaitsmiskomisjoni kuuluvad esimees ja õpetajad, sealhulgas loovtöö juhendaja õpetaja. Komisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
2. Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle praktiline töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlbulik ja kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa.
3. Loovtööde kaitsmine on avalik. Loovtöö koostaja teeb 5 - 10 minutilise ettekande, põhjendades teema valikut, kirjeldades töö käiku ja analüüsides tulemusi. Vajadusel võib ettekannet illustreerida näitliku abimaterjaliga ja Power Point esitlusega. Ettekande lõpus annab loovtöö juhendaja praktilisele tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu. Komisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

## VIII Loovtöö hindamine

1. Loovtöö hindamisel arvestatakse töö praktilist teostatust, välimust, kunstipärasust, mahtu, loomingulisust ja viimistlust; kirjaliku töö sisu ja vastavust vorminõuetele; esinemist töö kaitsmisel ja eneseväljendust.
2. Loovtöö hinne võib koosneda ka järgmistest osahinnetest:
  - ainetund: valmistatud ese, tööjoonised ja töö valmimise protsess;
  - arvutiõpetus: töö vormistamine, vajadusel Power Point esitluse koostamine;
  - eesti keel: teksti õigekiri, väljendusoskus, esinemine.

(\* ) Loovtöö hinded eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.

(\* ) Mitterahuldava tulemuse korral on õpilasel võimalus taotleda kaitsmist teist korda, esitades kooli direktorile vastava avalduse.

Juhendi koostamisel on eeskujuks võetud Orava Põhikooli ja Juurikaru Põhikooli  
Loovtöö läbiviimise ja kaitsmise juhend

LISA 1

KUUSTE KOOL

TÖÖ TÄIELIK PEALKIRI

LOOVTÖÖ

Töö autori nimi  
Juhendaja õpetaja nimi

*Kinnitatud Kuuste Kooli direktori 29.08.2012. a. käskkirjaga nr 33*

*Muudetud ÕN nr 7 16.06.2014*

Kuuste 2012