

KUUSTE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN
2018 – 2019
õppeaastaks

SISUKORD

1. UUE ÕPPEAASTA EESMÄRGID	3
2. KOOLI TÖÖKORRALDUS	3
3. STRATEEGILINE JUHTIMINE	4
4. PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ	5
5. ÕPPIKESKKONNA TURVALISUS	7
6. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS	7
7. HUVIGRUPID JA KOOSTÖÖPARTNERID	9
8. RESSURSSIDE KASUTAMINE	11
9. SISEKONTROLL	12
10. 2017/2018 ÕPPEAASTA KALENDERPLAAN	13

1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

- Kool ja lasteaed tegutsevad koostöös ühiste põhimõtete järgi.
- Kuuste Koolis on väärtustatud, märgatud ja toetatud iga laps.
- Digivahendite kasutamine on igapäevatöö loomulik osa.

2. KOOLI TÖÖKORRALDUS

2018/2019 õ.-a- on koolis 6 klassikomplekti, 2., 3. ja 5. klass töötavad eraldi klassidena, 1. ja 4. klass, 6. ja 7. klass ning 8. ja 9. klass töötavad liitklassidena. Õpilaste arv (52) on õppeaasta alguses klasside lõikes järgmine:

Klass	Õpilase arv	Klassijuhataja
I + IV	5 + 4	Elise Nemliher
II	12	Mailis Mõttus
III	5	Merike Villemson
V	7	Sirle Lorvi
VI+VII	5+5	Marju Orion/ Inga Kurgjärv
VIII+IX	8+1	Mart Kimmel

Tunnijaotusplaan 2018/2019 õppeaastal on järgmine:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
EESTI KEEL	7	7	6	6	4	3	3	2	2	
KIRJANDUS					2	2	2	2	2	
A-VÕÕRKEEL				4	4	4	3	3	3	3
B-VÕÕRKEEL							4	3	3	3
MATEMAATIKA	4	5	4	5	5	5	5	5	5	
LOODUSÕPETUS	1	2	2	2	2	3	2			
INIMESEÕPETUS		1	1		1	1	1	1		
ÜHISKONNAÕPETUS							1		2	
AJALUGU					2	2	2	2	2	
GEOGRAAFIA								2	2	2
BIOLOOGIA							1	2	2	
KEEMIA								2	2	
FÜÜSIKA								2	2	
MUUSIKAÕPETUS	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
KUNST		1,5	1,5	1,5	1	2	1	1	1	1
TÖÖÕPETUS	1,5	1,5	1,5							
KUNST JA KÄSTTÖÖ										
KÄSITÖÖ JA KODUNDUS/ TEHNOLOOGIAÕPETUS				2	2	2	2	2	1	
KEHALINE KASVATUS	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
NÄDALAKOORMUS		20	23	25	25	28	30	30	32	32

HEV õpilased saavad logopeedi abi 4 tundi nädalas, õpiabi 4 tundi nädalas.

4 päeval nädalas töötab pikapäevarühm järgmiste õpetajate juhendamisel:

esmaspäev – Mailis Mõttus

teisipäev – Margit Metsmägin

kolmapäev – Elise Nemliher ja Jelena Fayzullova

neljapäev – Elise Nemliher ja Mailis Mõttus

3. STRATEEGILINE JUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arengukava täiendamine	Arengukava vastab reaalsele olukorrale	November	Direktor
2.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine koostöös personaliga	Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse. Kinnitatud üldtööplaani, mida täidetakse	August	Direktor, õppealajuhataja
3.	Kooli ja lasteaia raamdokumentide korrastamine <ol style="list-style-type: none"> 1. Üldtööplaanide ühtlustamine 2. HEV õpilaste tugi- ja nõustamis-süsteemi korra koostamine 3. Töökorralduse reeglite läbivaatamine 4. Sisekontrolli süsteemi koostamine 	Seadusele vastav parandatud ja täiendatud dokumentatsiooni olemasolu	Pidev	Direktor, õppealajuhataja

Õppenõukogud:

Toimumise aeg	Teema
28.08.2018 kell 10.00	Protokollija valimine, õppeaasta töö analüüs ja uue tööplaani kinnitamine, kooli ainekava muutmine ja täiendava õppetöö lõpetamine.
27.11.18 kell 15.00	I trimestri töö tulemused. Õppekava muutmise arutelu. Palgajuhendi väljatöötamise algatamine. Kodukorra ülevaatamine.
11.03.19 kell 15.00	II trimestri töö tulemused. Eksamite ja tasemetööde korraldamine. Personali arenguestluste korra väljatöötamine.

06.06.19 kell 15.00	III trimestri töö tulemused. Arenguvestluste kokkuvõte. Õppeaasta kokkuvõte. Õpilaste tunnustamine.
13.06.19 kell 15.00	IX klassi lõpetamine. Täiendavate õppetööde lõpetamine.
28.08.19 kell 10.00	Õppeaasta töö analüüs. Üldtööplaani kinnitamine. Täiendava õppetöö lõpetamine.

4. PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Infotunnid Õpetajatele Personalile	Personal on informeeritud ja kaasatud otsustusprotsessidesse	1 x nädalas Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja
2.	Juhtkonna nõupidamised	Juhtkond on kavandanud arendustegevusi meeskonnatöös, toimub infovahetus ja tööülesannete delegerimine	1 x kuus	Direktor
3.	Arenguvestluste läbiviimine	Probleemide õigeaegne märkamine	1 x aastas kevadel	Direktor
4.	Kodukorra uuendamine ja täiendamine	Koolielu parem toimimine	Vastavalt vajadusele	Direktor
5.	Koolitused	Teadmiste täiendamine	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja
7.	Personali vajaduse hindamine, uute ametikohtade loomine	Vajalik personal olemas	1 x aastas	Direktor
8.	Ühisürituste organiseerimine	Motiveeritud personal	2 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
9.	Osalemine maakonna ainesektsioonide töös	Personali silmaringi laiendamine ning kogemuste vahetamine	Vastavalt ainesektsiooni tööplaanile	Direktor, õppealajuhataja
10.	Riskianalüüsi läbiviimine	Riskid on ennetatud ja kõrvaldatud	1 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
11.	Koolikorra, traditsioonide ja tööpõhimõtete tutvustamine uutele töötajatele	Paremini toimiv kollektiiv	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppealajuhataja

5. ÕPI- JA TÖÖKESKKONNA TURVALISUS

Jrk. nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Tähelepanu pööramine õpilaste vaimse keskkonna turvalisusele. KIVA töö jätkamine	Koolis ei kiusata	Pidev	Kogu kooli personal
2.	Tervisekaitse ja päästeameti nõuete täitmine	Õpikeskkonna tingimused vastavad nõuetele, koolimajas on ohutu	Pidev	Direktor
3.	Laste tervisliku seisundi märkamine	Haige laps ei viibi koolis	Pidev	Kogu kooli personal
4.	Erinevate mänguliste ja arendavate tegevuste võimaldamine tunnivälisel ajal	Aktiivse tegevuse käigus paranevad õpilaste suhtlemisoskused	Pidev	Huvijuht ringijuhid pikapäevarühma kasvatajad

6. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Jrk Nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendamine ja analüüs	Toimiv kooli õppekava	1 x aastas	Õppealajuhataja
2.	Erinevate õppemeetodite kasutamine läbi koolituste	Õpilased on motiveeritumad	Vastavalt koolitustele	Õppealajuhataja, õpetajad
3.	Õuesõppe rakendamine	Laste igakülgne areng	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
4.	Kodukandi ajaloo teema käsitlemine ainetundides, uurimistööd	Kodukandi ajaloo tundmaõppimine ja väärtustamine	Vastavalt töökavale	Ajalooõpetaja, aineõpetajad
5.	Vilistlased ja lapsevanemad annavad tunde	Tunnid on huvitavad ja mitmekesised	Jooksvalt õppeaasta vältel	Õppealajuhataja
6.	Iganädalased infominutid	Õpilaste ja õpetajate parem infovahetus ja tunnustamisvõimaluste suurenemine	1 x nädalas	Õppealajuhataja, Huvijuht
7.	Karjäärivalikute toetamine (testimine, õppekäigud ettevõttesse,	Õpilaste parem arusaam enda isiksuseomadustest ja töömaailmast	Vähemalt kord õppeveerandis	Klassijuhatajad, huvijuht, õpetajad

	elukutsete tutvustamine)			
8.	Väljakujunenud traditsioonide (ürituste) järjepidevus	Lastele pakutakse mitmekülgset õppekasvatustegevust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, õpetajad
9.	Arenguestluste läbiviimine	Laste huvide ja võimete väljaselgitamine	Kord õppeaastas	Klassijuhatajad
11.	Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine	Suurem huvi õppimise vastu	Pidev	Kõik õpetajad
12.	Õpilasesinduse töö toetamine	Õpilaste initsiatiivi tõus	Pidev	Huvijuht, klassijuhatajad
13.	Aiatööd suvel, koristustööd kevadel ja sügisel kooli pargis	Looduse tundmaõppimine, tööharjumuse ja vastutustunde kujunemine	Vastavalt vajadusele	Kõik õpetajad
14.	Tervislike eluviiside propageerimine ja osalemine tervise- ja ohutusprogrammides	Harjumused, tervislik eluviis	Vastavalt plaanile	Õppealajuhataja, Kõik õpetajad
15.	Huviringide töö planeerimine, huviringides osalemine	Võimete igakülgne arendamine ja vaba aja sisustamine	Vastavalt päevakavale	Huvijuht, ringijuhid
16.	Uute projektide käivitamine	Õppetegevuste rikastamine	pidev	Juhtkond, õpetajad
17.	Õpikute ja töövihikutega varustamine	Vajalike õppevahendite olemasolu	pidev	Raamatukogu juhataja
18.	Puudumiste kontroll	Koolikohustuse täitmine	pidev	Klassijuhatajad
19.	Pikapäevarühma töö organiseerimine, pikapäevarühmas osalemine	Õpilaste toetamine	Vastavalt päevakavale	Õppealajuhataja, pikapäevarühma õpetajad

Õppe- ja kasvatustegevus toimub vastavalt kooli õppekavale ning käesolevaks õppeaastaks kavandatud plaanidele.

Jrk nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendused	01.09	Juhtkond
2.	Tunniplaan	01.09	Õppealajuhataja
3.	Ainekavad, töökavad	08.09	Õppealajuhataja
4.	Klassijuhataja tööplaanid	26.09	Õppealajuhataja
5.	Klassivälise tegevuse kava	01.09	Huvijuht
6.	I poolaasta ürituste kalenderplaan	08.09	Huvijuht
7.	II poolaasta ürituste kalenderplaan	12.01	Huvijuht
8.	Aineringide tööplaanid	19.09	Ringijuhid
9.	Logopeedi tööplaan	12.09	Logopeed

Ringid

Ring	Juhendaja
Arvutiring 4. ja 5. klass	Mart Kimmel
Robootika 1. ja 2. klass	Mart Kimmel
Mudilaskoor 1. – 4. klass	Sirle Lorvi
Lastekoor 5.-9. klass	Sirle Lorvi
Muusikaring	Sirle Lorvi
Näitering	Kaija-Maarit Kalvet
Suhtlemisõpetus 1. klass	Elise Nemliher
Suhtlemisõpetus 2. klass	Mailis Mõttus
Inglise keel 2. klass	Mare Voika
Vene keel 5. klass	Jelena Fayzullova
Jalgpalliring	Kalev Kajak
Spordiring	Inga Kurgjärv
Liikluring	Merike Villemson
KiVa 1. ja 4. klass	Elise Nemliher

Seinalehed ja stendid

Tähtpäev	Vastutaja
Esimene koolipäev	Marju Orion
Õpetajate päev	8. ja 9. klass, Mart Kimmel
Isadepäev	1.-4. klass, Elise Nemliher, Mailis Mõttus
Jõulud	1.-4. klass, Elise Nemliher, Mailis Mõttus, Merike Villemson
Loodusstend jaanuaris	Imbi Soa, Anne Palumets
Vabariigi aastapäev	8. ja 9. klass, Mart Kimmel
Emakeelepäev	Gerly Gurt, Sirle Lorvi, Heli Nemvalts
Tervisestend aprillis	Inga Kurgjärv
Lõpuoidu	8. klass, Mart Kimmel
Kaitseliidu stend	Kaido Mark
Direktori stend	Lenne Ojamets, Ene Rooma, Edda Lints
„Töö kiidab tegijat“ stend	Krista Zimm

7. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE JA PARTNERITEGA

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli tegemiste kajastamine kodulehel, kodulehekülje uuendamine	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Pidev	Kodulehe administraator, huvijuht

2.	Kohalike ettevõtjatega suhtlemine, õppekäikude korraldamine ettevõttesse, võimalusel lastevanemate töökohtade külastamine	Õpilased on teadlikud erinevatest elukutsetest. Koostöö kohaliku erasektoriga	Vastavalt õppekavale	Huvijuht, klassijuhatajad
3.	Koostöö Vana-Kuuste Naisseltsiga, Kuuste Raamatukoguga, Kuperjanovi pataljoniga, Kaitseliiduga	Õpilased väärtustavad kodukanti ja kodanikuaktiivsust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, klassijuhatajad
4.	Koostöö Eesti Mõisakoolide Ühendusega	Saame uusi kogemusi ja teadmisi. Leiame rahastusvõimalusi. Avalikkus on informeeritud	Vastavalt plaanile	Direktor
5.	Hoolekogu kaasamine kooli probleemide lahendamisse	Suureneb lahendusvõimaluste leidmine	1 x kvartalis	Direktor
6.	Lapsevanemate kutsumine erinevatele üritustele ja kaasamine nende korraldamisse	Laste, nende vanemate ja kooli suhted on head	Vastavalt ürituste plaanile	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajad
7.	Lastevanemate üldkoosolek	Lapsevanemad on teadlikud lasteasutuse olemusest ja eesmärkidest	1 x aastas	Direktor
8.	Individaalsed kontaktid lastevanematega	Sõbralikud suhted kogukonnas	Pidev	Õpetajad
9.	Arenguestlused lastevanematega	Parem kontakt kooli ja kodu vahel	1 x aastas	Klassijuhatajad
10.	Lahtiste uste päeva läbiviimine	Vanematel on võimalus jälgida oma last	1 x aastas	Direktor, õppealajuhataja
11.	Vilistlased ja lapsevanemad annavad tunde	Õpilased on motiveeritud	Vastavalt õppekavale	Õppealajuhataja
12.	Sündmuste kajastamine valla ajalehes	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Vastavalt sündmuste toimumisele	Huvijuht, ürituse läbiviija
13.	Võimalusel osalemine rahvusvahelistes projektides	Laste maailmapildi avardamine, võõrkeelte ja suhtlusoskuse arendamine	Projektide avanemisel	Direktor, huvijuht
15.	Koostöö kohaliku omavalitsusega	Kooli töö parem toimimine	Pidev	Direktor

16.	Koostöö teiste haridusasutustega	Kogemuste vahetamine	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, Õpetajad
-----	----------------------------------	----------------------	-------	-------------------------------------

8. RESSURSSIDE KASUTAMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Eelarve planeerimine koostöös KOV, personali ja huvigruppidega	On planeeritud kooli toimimiseks vajalikud vahendid	1 x aastas	Direktor
2.	Lisavahendite taotlemine projektide kaudu	Eelarvesse on saadud raha õpikeskkonna parendamiseks ja õppekasvatustöö eesmärkide saavutamiseks	Vastavalt sobivate projektide leidmisele	Direktor, õppealajuhataja, personal
3.	Töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega	Töötasu muutub vastavalt kohaliku omavalitsuse võimalustele	Vastavalt võimalustele	Direktor
4.	Koolihoone restaureerimine vastavalt koostatud projektile	Restaureeritud hoones on meeldiv atmosfäär, mis motiveerib õpetajaid ja õpilasi tulemuslikumaks tööks. Kogukond osaleb heameelega ühistes ettevõtmistes.	2020	Direktor, KOV
7.	Kooliruumide iga-aastane jooksev remont	Kooliruumid on puhtamad ja kenamad	Pidev	Direktor, KOV
8.	Kooli köögi inventari uuendamine	Nõuetele vastav inventar	Vajadusel	Direktor, KOV
	IKT vahendite täiustamine Arvutite, projektorite ja ekraanide paigaldus	Kaasaegsem õpikeskkond	Pidev	Direktor
	Õppekirjanduse täiendamine vastavalt RÕK-ile	Raamatukogus on vajalik õppekirjandus	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, raamatukoguhataja

	Õppematerjalide ja –vahendite uuendamine, õpikute ja töövihikutega varustamine	Õppetundides on olemas vajalikud vahendid	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja, raamatukogu juhataja
	Õppekäikude ja ekskursioonide korraldamine vastavalt kooli õppekavale	Õpilased tunnevad paremini oma kodumaad ja koduümbrust	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhataja
	Ideede kaardistamine pargi paremaks kasutamiseks õppetöös	Õppetöö mitmekesistamine	2019	Direktor, aednik
	Kooli mööbli uuendamine	Kooli keskkond on esteetilisem ja ergonomilisem	Pidev	Direktor
	Söökla toolide ja laudade väljavahetamine	Kooli keskkond on esteetilisem	2018	Direktor

Valgustus-, soojus- ja olmerežiimi pidev korrashoid ja täiustamine
 Kooliruumide jooksev remont
 Kooliümbruse, pargi ja spordiväljakute hooldamine
 Infotehnoloogia vahendite uuendamine

9. SISEKONTROLL

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Statistiliste andmete esitamine	Korras aruandlus	1 x kvartalis	Direktor, sekretär
2.	Arenguvestlused töötajatega	Paremad suhted ja probleemide lahendamine	1 x aastas	Direktor
3.	Arengukava täitmise kontroll	Toimiv arengukava	1 x aastas	Direktor
4.	E-kooli päevikute kontroll	Korras päevikud	1 x trimestris	Õppealajuhataja
5.	Sisehindamisaruande koostamine	Vajadustele vastav arengukava	Enne uue arengukava koostamist	Direktor, õppealajuhataja
6.	Õppetundide külastus	Huvitavamad ja mitmekesisemad õppetunnid	Pidevalt õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
7.	Töökavade,- plaanide ja individuaalsete tööplaanide kontroll	Plaan on vastavuses tegelikkusega	1 x trimestris	Õppealajuhataja
8.	Riiklike aruannete koostamine			Juhtkond

Ürituste plaan

September

Kooliaasta avaaktus

Valla koolide kergejõustikuvõistlus Kambjas

Tartumaa koolinoorte kergejõustikuvõistlus

Klassidevaheline jalgpalliturniir

Rahvusvaheline liikumisnädal ja Rein Härmoja nimeline direktori murdmaajooks

Oktoober

Õpetajate päev

Kooli sünnipäev

Julius Kuperjanovi 123. sünniaastapäeva sõjalis-sportlik võistlus

Algklasside etluskonkurss Kalju Kanguri mälestuseks

Üle-eestiline ettelugemise päev 20.10.

November

Isadepäev

Kadrikarneval

Algklasside ja lasteaia kadritrall

Kuuste raamatukogu 90. sünnipäev

Detsember

Teise advendi tähistamine Kuuste koolis

Jõulupeod

Jaanuar

Reola lahingu aastapäev

Veebruar

Sõbrapäev

Mõistatuste kuu

Vastlapäev

Iseseisvuspäeva aktus koos lasteaia vanema rühmaga

Märts

Emakeelepäev

Tartumaa lasteraamatupäev

Tartumaa koolinoorte sisekergejõustikuvõistlused

Aprill

Lihavõtted

Volbripäeva matkamäng

Mai

Emadepäeva kontsert

Tartumaa koolide karikavõistlused kergejõustikus

Koolikatsumise päev

Kassipojad saavad nägijaks
Kooliekskursioonid
Spordipäevad

Juuni

Vallavanema vastuvõtt parimatele õpilastele ja nende vanematele
Kodukandi ettevõtluse päev
Viimase koolikella aktus
Tervist edendavate koolide meeskondade õppepäev
9. kl lõpuaktus