

**KUUSTE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN
2017 – 2018
õppeaastaks**

SISUKORD

1. UUE ÕPPEAASTA EESMÄRGID	3
2. KOOLI TÖÖKORRALDUS	3
3. STRATEEGILINE JUHTIMINE	4
4. PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ	5
5. ÕPPIKESKKONNA TURVALISUS	7
6. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS	7
7. HUVIGRUPID JA KOOSTÖÖPARTNERID	9
8. RESSURSSIDE KASUTAMINE	11
9. SISEKONTROLL	12
10. 2017/2018 ÕPPEAASTA KALENDERPLAAN	13

1. ÕPPEAUSTA EESMÄRGID

- IT vahendite kvaliteetsem ja tõhusam kasutamine.
- Jätkata koostööd lasteaias, koolis, lapsevanemate ja kogukonnaga õppe- ja kasvatustöö paremaks sujumiseks.
- Töö HEV õpilastega.
- Tähistada vääriliselt Eesti Vabariigi 100. sünnipäeva.

2. KOOLI TÖÖKORRALDUS

2017/2018 õ.-a- on koolis 7 klassikomplekti, 1., 2., 3., 4., 5. ja 6. ning 7. ja 8. klass töötavad liitklassidena ja 9. klass eraldi. Õpilaste arv (67) on õppeaasta alguses klasside lõikes järgmine:

I klass	13 õpilast	klassijuhataja Mailis Möttus
II klass	6 õpilast	klassijuhataja Merike Villemson
III klass	10 õpilast	klassijuhataja Elise Nemliher
IV klass	8 õpilast	klassijuhataja Mailis Möttus
V + VI klass	6 + 5 õpilast	klassijuhatajad Marju Orion/Inga Kurgjärv
VII + VIII klass	9 + 2 õpilast	klassijuhatajad Mart Kimmel/Kaido Mark
IX klass	8 õpilast	klassijuhataja Kaido Mark

Tunnijaotusplaan 2017/2018 õppeaastal on järgmine:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
EESTI KEEL	7	7	6	6	4	3	3	2	2
KIRJANDUS					2	2	2	2	2
A-VÕÕRKEEL			4	4	4	3	3	3	3
B-VÕÕRKEEL						4	3	3	3
MATEMAATIKA	4	5	4	5	5	5	5	5	5
LOODUSÕPETUS	1	2	2	2	2	3	2		
INIMESEÕPETUS		1	1		1	1	1	1	
ÜHISKONNAÕPETUS						1			2
AJALUGU					2	2	2	2	2
GEOGRAAFIA							2	2	2
BIOLOOGIA							1	2	2
KEEMIA								2	2
FÜÜSIKA								2	2
MUUSIKAÕPETUS	2	2	2	2	1	1	1	1	1
KUNST	1,5	1,5	1,5	1	2	1	1	1	1
TÖÖÕPETUS	1,5	1,5	1,5						
KUNST JA KÄSTTÖÖ KÄSITÖÖ JA KODUNDUS/ TEHNOLOOGIAÕPETUS				2	2	2	2	2	1
KEHALINE KASVATUS	3	3	3	3	3	2	2	2	2
NÄDALAKOORMUS	20	23	25	25	28	30	30	32	32

HEV õpilased saavad logopeedi abi 11 tundi nädalas, õpiabi 4 tundi nädalas ja 4 päeval nädalas töötab pikapäevarühm.

Esmaspäev õpetaja Mailis Mõttus

Teisipäeval õpetaja Jelena Fayzullova

Kolmapäeval õpetaja Merike Villemson

Neljapäeval õpetaja Eliise Nemliher

TÖÖJAOTUS:

Koolikohustuslike õpilaste arvele võtmine	01.09. direktor
Õpikute ja töövihikutega varustamine	pidev raamatukoguhoidja
Puudumiste kontroll	pidev klassijuhatajad
Pikapäevarühma töö organiseerimine	02.09. õppealajuhataja
Toitlustamise organiseerimine	01.09. direktor
Riiklike aruannete koostamine	pidev direktor, õppealajuhataja
Õpilasregistri pidamine	pidev õppealajuhataja
Õpilaste transpordi korraldamine	pidev direktor

3. STRATEEGILINE JUHTIMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arengukava jälgimine	Uue arengukava koostamise algatamine	Jaauar	Direktor
2.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine koostöös personaliga	Personal on kaasatud otsustusprotsessidesse. Kinnitatud üldtööplan, mida täidetakse	August	Juhtkond
4.	Kooli ja lasteaia raamdokumentide korrastamine <ol style="list-style-type: none">1. Üldtööplaanide ühtlustamine2. HEV õpilaste tugi- ja nõustamissüsteemi korra koostamine3. Töökorralduse reeglite läbivaatamine4. Sisekontrolli süsteemi koostamine5. Asjaajamise korra täiendamine	Seadusele vastav parandatud ja täiendatud dokumentatsiooni olemasolu	Pidev	Juhtkond

5.	Juhtimise parendamine läbi sisehindamise tulemuste	Sisehindamise tulemusel on paranenud asutuse juhtimine tervikuna	Mai	Direktor
----	--	--	-----	----------

Õppenõukogud

August 30.08

Protokollija valimine, eelmise õppeaasta töö analüüs ja uue tööplaani kinnitamine.

Täiendava õppetöö lõpetamine.

I trimester 28.11

I trimestri töö tulemused. Õppekava muutmine.

II trimester 14.03.

II trimestri tulemused. Eksamite ja tasemetööde korraldamine. Arenguvestluste küsimustiku väljatöötamine. Vahekokkuvõtte tööst HEV õpilastega.

III trimester 31.05

III trimestri tulemused. Arenguvestluste kokkuvõte. Õppeaasta kokkuvõte. Õpilaste tunnustamine. Kodukorra ülevaatamine.

Juuni 13.06

IX klassi lõpetamine. Täiendavate õppetööde lõpetamine.

4. PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Infotunnid Õpetajatele Personalile	Personal on informeeritud ja kaasatud otsustusprotsessidesse	1 x nädalas Vastavalt vajadusele	Juhtkond
2.	Juhtkonna nõupidamised	Juhtkond on kavandanud arendustegevusi meeskonnatöös, toimub infovahetus ja tööülesannete delegeerimine	1 x kuus	Direktor
3.	Arenguvestluste läbiviimine	Probleemide õigeaegne märkamine	1 x aastas kevadel	Direktor
4.	Kodukorra uuendamine ja täiendamine	Koolielu parem toimimine	Vastavalt vajadusele	Direktor
5.	Koolitused	Teadmiste täiendamine	Vastavalt vajadusele	Juhtkond
7.	Personali vajaduse hindamine, uute ametikohtade loomine	Vajalik personal olemas	1 x aastas	Direktor

8.	Ühisürituste organiseerimine	Motiveeritud personal	2 x aastas	Juhtkond
9.	Osalemine maakonna aineseksioonide töös	Personali silmaringi laiendamine ning kogemuste vahetamine	Vastavalt aineseksiooni tööplaanile	Juhtkond
10.	Riskianalüüsi läbiviimine	Riskid on ennetatud ja kõrvaldatud	1 x aastas	Juhtkond
11.	Koolikorra, traditsioonide ja tööpõhimõtete tutvustamine uutele töötajatele	Paremini toimiv kollektiiv	Vastavalt vajadusele	Juhtkond

Tööjaotus:

Koolikohustuslike õpilaste arvele võtmine
 Õpikute ja töövihikutega varustamine
 Puudumiste kontroll
 Pikapäevarühma töö organiseerimine
 Toitlustamise organiseerimine
 Riiklike aruannete koostamine
 Õpilaste registri pidamine
 Õpilaste transpordi korraldamine

01.09. direktor
 pidev raamatukoguhoidja
 pidev klassijuhatajad
 05.09. õppealajuhataja
 01.09. direktor
 pidev direktor, õppealajuhataja
 pidev õppealajuhataja
 pidev direktor

Tööplaanid ja –kavad 08.09

Õppekasvatustöö toimub vastavalt kooli õppekavale ning käesolevaks õppeaastaks kavandatud plaanidele:

Kooli õppekava täiendused	01.09	direktor, õppealajuhataja
Tunniplaan	01.09	õppealajuhataja
Kooli üldtööplaan	01.09	direktor
Ainekavad, töökavad	08.09	õppealajuhataja
Klassijuhataja tööplaanid	26.09	õppealajuhataja
Klassivälise tegevuse kava	01.09	huvijuht
I poolaasta ürituste kalenderplaan	08.09	huvijuht
II poolaasta ürituste kalenderplaan	12.01	huvijuht
Aineringide tööplaanid	19.09	ringijuhid
Logopeedi tööplaan	12.09	logopeed

5. ÕPPIKESKKONNA TURVALISUS

Jrk. nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Tähelepanu pööramine õpilaste vaimse keskkonna	Kiusamise ennetamine	Pidev	Kogu kooli personal

	turvalisusele. KIVA töö jätkamine			
2.	Tervisekaitse ja päästeameti nõuete täitmine	Õpikeskkonna tingimused vastavad nõuetele, koolimajas on ohutu	Pidev	Direktor
3.	Laste tervisliku seisundi märkamine	Haige laps ei viibi koolis	Pidev	Kogu kooli personal
4.	Erinevate mänguliste ja arendavate tegevuste võimaldamine tunnivälisel ajal	Aktiivse tegevuse käigus paranevad õpilaste suhtlemisoskused	Pidev	Huvijuht ringijuhid pikapäevarühma kasvatajad

6. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Jrk Nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendamine ja analüüs	Toimiv kooli õppekava	1 x aastas	Õppealajuhataja
2.	Erinevate õppemeetodite kasutamine läbi koolituste	Õpilased on motiveeritumad	Vastavalt koolitustele	Õppealajuhataja, õpetajad
3.	Õuesõppe rakendamine	Laste igakülgne areng	Vastavalt töökavale	Õppealajuhataja, õpetajad
4.	Kodukandi ajaloo teema käsitlemine ainetundides, uurimistööd	Kodukandi ajaloo tundmaõppimine ja väärtustamine	Vastavalt töökavale	Ajalooõpetaja, aineõpetajad
5.	Vilistlased ja lapsevanemad annavad tunde	Tunnid on huvitavad ja mitmekesised	Jooksvalt õppeaasta vältel	Õppealajuhataja
6.	Iganädalased infominutid	Õpilaste ja õpetajate parem infovahetus ja tunnustamisvõimaluste suurenemine	1 x nädalas	Õppealajuhataja, Huvijuht
7.	Karjäärivalikute toetamine (testimine, õppekäigud ettevõttesse, elukutsete tutvustamine)	Õpilaste parem arusaam enda isiksuseomadustest ja töömaailmast	Vähemalt kord õppeveerandis	Klassijuhatajad, huvijuht, õpetajad

8.	Väljakujunenud traditsioonide (ürituste) järjepidevus	Lastele pakutakse mitmekülgset õppekasvatustegevust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, õpetajad
9.	Arenguestluste läbiviimine	Laste huvide ja võimete väljaselgitamine	Kord õppeaastas	Klassijuhatajad
11.	Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine	Suurem huvi õppimise vastu	Pidev	Kõik õpetajad
12.	Õpilasesinduse töö toetamine	Õpilaste initsiatiivi tõus	Pidev	Huvijuht, klassijuhatajad
13.	Aiatööd suvel, koristustööd kevadel ja sügisel kooli pargis	Looduse tundmaõppimine, tööharjumuse ja vastutustunde kujunemine	Vastavalt vajadusele	Kõik õpetajad
14.	Tervislike eluviiside propageerimine ja osalemine tervise- ja ohutusprogrammides	Harjumused, tervislik eluviis	Vastavalt plaanile	Õppealajuhataja, Kõik õpetajad
15.	Huviringides osalemine	Võimete igakülgne arendamine ja vaba aja sisustamine	Vastavalt päevakavale	Huvijuht, ringijuhid

Rakendada 2017/2018 õppeaastal tööle järgmised ringid

Arvutiring 4. ja 5. klass	1 tundi	Mart Kimmel
Programmeerimine ja robotika 1. ja 4. klass	2 tundi	Mart Kimmel
Mudilaskoor 1. – 4. klass	2 tundi	Sirle Lorvi
Näitering	1 tund	Kaija-Maarit Kalvet
Nuputamising 1. klass	2 tundi	Mailis Mõttus
Inglise keele ring 2. klass	2 tundi	Mare Voika
Vene keele ring	1 tund	Jelena Fayzullova
Jalgpalliring	2 tundi	Kalev Kajak
Spordiring	4 tundi	Kaupo Kütt
Malering	1 tund	Rein Härmoja
Liikluring	1 tund	Merike Villemson

Seinalehed ja stendid

Tähtpäevad

Esimene koolipäev	Marju
Õpetajate päev	9. klass, Kaido
Isadepäev	1.-4.klass, , Mailis
Jõulud	1.-4. klass, , Mailis
Jaauar loodusstend	Imbi, Anne
Vabariigi aastapäev	Mart, 7. klass
Emakeelepäev	Kaido, Sirle, Heli

Aprill Terviseteemaline	Kaupo, Inga
Lõpetajatele	8. klass Kaido
Kaitseliidu Stend	Kaido
Direktori stend	Rein, Edda, Ene
„Töö kiidab tegijat“	Jelena vähemalt 1 kord trimestris

7. HUVIGRUPID JA KOOSTÖÖPARTNERID

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Kooli tegemiste kajastamine kodulehel, kodulehekülje uuendamine	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Pidev	Õppealajuhataja, huvijuht
2.	Kohalike ettevõtjatega suhtlemine, õppekäikude korraldamine ettevõttesse, võimalusel lastevanemate töökohtade külastamine	Õpilased on teadlikud erinevatest elukutsetest. Koostöö kohaliku erasektoriga	Vastavalt õppekavale	Huvijuht, klassijuhatajad
3.	Koostöö Vana-Kuuste Naisseltsiga, Kuuste Raamatukoguga, Kuperjanovi pataljoni, Kaitseliiduga	Õpilased väärtustavad kodukanti ja kodanikuaktiivsust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, klassijuhatajad
4.	Koostöö Eesti Mõisakoolide Ühendusega	Saame uusi kogemusi ja teadmisi. Leiame rahastusvõimalusi. Avalikkus on informeeritud	Vastavalt plaanile	Direktor
5.	Hoolekogu kaasamine kooli probleemide lahendamisse	Suureneb lahendusvõimaluste leidmine	1 x kvartalis	Direktor
6.	Lapsevanemate kutsumine erinevatele üritustele ja kaasamine nende korraldamisse	Laste, nende vanemate ja kooli suhted on head	Vastavalt ürituste plaanile	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajad
7.	Lastevanemate üldkoosolek	Lapsevanemad on teadlikud lasteasutuse	1 x aastas	Direktor

		olemusest ja eesmärkidest		
8.	Individuaalsed kontaktid lastevanematega	Sõbralikud suhted kogukonnas	Pidev	Õpetajad
9.	Arenguvestlused lastevanematega	Parem kontakt kooli ja kodu vahel	1 x aastas	Klassijuhatajad
10.	Lahtiste uste päeva läbiviimine	Vanematel on võimalus jälgida oma last	1 x aastas	Juhtkond
11.	Vilistlased ja lapsevanemad annavad tunde	Õpilased on motiveeritumad	Vastavalt õppekavale	Õppealajuhataja
12.	Sündmuste kajastamine valla ajalehes	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Vastavalt sündmuste toimumisele	Huvijuht, ürituse läbiviija
13.	Võimalusel osalemine rahvusvahelistes projektides	Laste maailmapildi avardamine, võõrkeelte ja suhtlusoskuse arendamine	Projektide avanemisel	Direktor, huvijuht
15.	Koostöö kohaliku omavalitsusega	Kooli töö parem toimimine	Pidev	Direktor
16.	Koostöö teiste haridusasutustega	Kogemuste vahetamine	Pidev	Direktor, õppealajuhataja, Õpetajad

8. RESSURSSIDE KASUTAMINE

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Eelarve planeerimine koostöös KOV, personali ja huvigruppidega	On planeeritud kooli toimimiseks vajalikud vahendid	1 x aastas	Direktor
2.	Lisavahendite taotlemine projektide kaudu	Eelarvesse on saadud raha õpikeskkonna parendamiseks ja õppekasvatustöö eesmärkide saavutamiseks	Vastavalt sobivate projektide leidmisele	Juhtkond, Personal
3.	Töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega	Töötasu muutub vastavalt kohaliku omavalitsuse võimalustele	Vastavalt võimalustele	Direktor

4.	Koolihoone restaureerimine vastavalt koostatud projektile	Restaureeritud hoones on meeldiv atmosfäär, mis motiveerib õpetajaid ja õpilasi tulemuslikumaks tööks. Kogukond osaleb heameelega ühistes ettevõtmistes.	2018	Direktor, KOV
5.	Saali toolide väljavahetamine	Saal on esteetilise väljanägemisega, tagatud on turvalisus	2018	Direktor, KOV
6.	Saali seinte ja lae valgendamine	Saal on esteetilise väljanägemisega	2018	Direktor
7.	Kooliruumide iga-aastane jooksev remont	Kooliruumid on puhtamad ja kenamad	Pidev	Direktor, KOV
8.	Kooli köögi inventari uuendamine	Nõuetele vastav inventar	Vajadusel	Direktor, KOV
9.	Kodunduse klassi rajamine	Paremad ja kaasaegsemad tingimused kodunduse tundide läbiviimiseks	2018	Direktor, KOV
	IKT vahendite täiustamine Arvutite, projektorite ja ekraanide paigaldus	Kaasaegsem õpikeskkond	2017 sügis ja 2018	Direktor
	Õppekirjanduse täiendamine vastavalt RÕK-ile	Raamatukogus on vajalik õppekirjandus	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhat aja, raamatukogu juhataja
	Õppematerjalide ja – vahendite uuendamine	Õppetundides on olemas vajalikud vahendid	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhat aja
	Õppekäikude ja ekskursioonide korraldamine vastavalt kooli õppekavale	Õpilased tunnevad paremini oma	Vastavalt eelarvele	Õppealajuhat aja

		kodumaad ja koduümbrust		
	Ideede kaardistamine pargi paremaks kasutamiseks õppetöös	Õppetöö mitmekesistamine	2018	Direktor, aednik
	Kooli mööbli uuendamine	Kooli keskkond on esteetilisem ja ergonoomilisem	2018	Direktor

Valgustus-, soojus- ja olmerežiimi pidev korrashoid ja täiustamine
 Kooliruumide jooksev remont
 Kooliümbruse, pargi ja spordiväljakute hooldamine
 Infotehnoloogia vahendite uuendamine

9. SISEKONTROLL

Jrk nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Statistiliste andmete esitamine	Korras aruandlus	1 x kvartalis	Direktor, sekretär
2.	Arenguestlused töötajatega	Paremad suhted ja probleemide lahendamine	1 x aastas	Direktor
3.	Arengukava täitmise kontroll	Toimiv arengukava	1 x aastas	Direktor
4.	E-kooli päevikute kontroll	Korras päevikud	1 x trimestris	Õppealajuhataja
5.	Sisehindamisaruande koostamine	Vajadustele vastav arengukava	Enne uue arengukava koostamist	Direktor, õppealajuhataja
6.	Õppetundide külastus	Huvitavamad ja mitmekesisemad õppetunnid	Pidevalt õppeaasta jooksul	Õppealajuhataja
7.	Töökavade,- plaanide ja individuaalsete tööplaanide kontroll	Plaan on vastavuses tegelikkusega	1 x trimestris	Õppealajuhataja

Kuuste Koolis vastutab iga töötaja oma tööülesannete korraliku täitmise eest ja probleemidest teavitatakse kohe direktorit või õppealajuhatajat.

Ürituste plaan 2017/18

September

Kooliaasta avaaktus

Valla koolide kergejõustikuvõistlus Kambjas

Klassidevaheline jalgpalliturniir

Rahvusvaheline liikumisenädal. Murdmaajooks Direktori karikale

Osaleme

Tartumaa koolinoorte kergejõustikuvõistlus

Oktoober

Õpetajate päev
Kooli sünnipäev
Julius Kuperjanovi 123. sünniaastapäeva sõjalis-sportlik võistlus
Algklasside etluskonkurss Kalju Kanguri mälestuseks
Üle Eestiline ettelugemise päev 20.10.

November

Isadepäev
Kadrikarneval
Algklasside ja lasteaia kadritrall
Kuuste raamatukogu 90-s sünnipäev

Detsember

Teise advendi tähistamine Kuuste koolis
Jõulupeod

Jaauuar

Reola lahingu aastapäev

Veebruar

Sõbrapäev
Mõistatuste kuu
Vastlapäev
Iseseisvuspäeva aktus koos lasteaia vanema rühmaga

Märts

Emakeelepäev
sisekergejõustikuvõistlused

osaleme

Tartumaa lasteraamatupäev
Tartumaa koolinoorte

Aprill

Lihavõtted
Volbripäeva matkamäng

Mai

Emadepäeva kontsert
kergejõustikus
Koolikatsumise päev
Kassipojad saavad nägijaks
Kooliekskursioonid
Spordipäevad

osaleme

Tartumaa koolide karikavõistlused

Juuni

Vallavanema vastuvõtt parimatele õpilastele ja nende vanematele
Kodukandi ettevõtluse päev
Viimase koolikella aktus
Tervist edendavate koolide meeskondade õppepäev
9. kl lõpuaktus